

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Общество с ограниченной ответственностью «Балтийский завод - Судостроение», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Кадилова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по _____ ООО «Балтийский завод - Судостроение».
- 1.2. Состав, содержание работ (Техническое задание - Приложение № 1) и сроки их выполнения определяются календарным планом (Приложение № 2 к Договору).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Оплата производится по счетам Исполнителя в рублях РФ. Обязательство по оплате считается выполненным со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 2.2. Аванс в размере 30 % от цены работ по договору оплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) дней после подписания договора и выставления Исполнителем счета. В случае задержки выплаты аванса Исполнитель имеет право требовать переноса начала выполнения работ на количество дней соответственно задержке аванса.
- 2.3. Заказчик производит окончательный расчет в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании полученного счета от Исполнителя.
- 2.4. По окончании срока действия Договора или выполнения Работ по настоящему Договору в целом, Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента исполнения всех обязательств по Договору направляет Заказчику Акт сверки в 2-х экземплярах, подписанный со своей стороны. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Акта сверки, Заказчик обязан надлежащим образом подписать Акты сверки, скрепить печатью и вернуть Исполнителю 1 экземпляр.
- 2.5. В случае пролонгации договора на последующие годы, Стороны проводят сверку взаимозачетов один раз в год с обязательным подписанием Акта сверки.

3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Для оперативного решения технических вопросов по предмету Договора Заказчик и Исполнитель назначают технических руководителей, уполномоченных вести техническую переписку от имени Заказчика и Исполнителя, а также учет и передачу документации. Вся переписка и

документы по техническим вопросам имеют силу, а рамках Договора, только если исходят от уполномоченных представителей Сторон. О назначенных технических руководителях или об их замене Стороны информируют друг друга в письменном виде.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

- 4.1. Документация, разработанная Исполнителем по настоящему Договору, передается Заказчику в соответствии с объемом, указанными в Приложении № 1 и сроками, указанными в Приложении № 2 к настоящему Договору.
- 4.2. Документация, разрабатываемая или изменяемая при выполнении работ по Договору, должна передаваться Заказчику бумажной электронной почтой. Уполномоченный представитель Заказчика должен подтвердить получение документации от Исполнителя электронным письмом.
- 4.3. Заказчик должен принять или направить Исполнителю замечания на представленную документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения ее от Исполнителя.
- 4.4. При отсутствии замечаний и мотивированного отказа в приемке от Заказчика в течение 5 дней (пяти) дней после передачи, работа считается принятой.
- 4.5. В случае невозможности устранения замечаний в 5-дневный срок Исполнителем и Заказчиком составляется двухсторонний акт, с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения.
- 4.6. Выполнение доработок, исправление ошибок в разработанной документации, допущенных по вине Исполнителя, производится за счет Исполнителя.
- 4.7. Работы Исполнителя принимаются с подписанием Акта сдачи-приемки выполненных работ и выдачей счета-фактуры Исполнителем.
- 4.8. Исполнитель в течение 5 (пяти) дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ.
- 4.9. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и с указаниями сроков их выполнения.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Исполнитель обязан:
 - 5.1.1. Выполнить работы, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора в объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.
 - 5.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в связи с работой по настоящему Договору.
 - 5.1.3. Своевременно запрашивать у Заказчика рабочие копии документов, техническую информацию, необходимую для выполнения работ, о комплектующем оборудовании и материалах, которые планируется использовать, технических и технологических особенностях производства, требованиях Генерального Заказчика.
 - 5.1.4. Согласовывать с Заказчиком технические решения, принимаемые при выполнении работ.

- 5.1.5. Немедленно предупреждать Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении: негодности или недоброкачества технической информации, предоставленной Заказчиком; возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его технических решений, используемых при выполнении работ; иных, не зависящих от Исполнителя, обстоятельств, которые грозят качеству выполняемых работ либо создают невозможность завершения их в установленные сроки.
- 5.1.6. Устранять своевременно и за свой счет допущенные по его вине недостатки и дефекты.
- 5.2. Исполнитель имеет право:
- 5.2.1. Требовать от Заказчика своевременного получения рабочих чертежей и Технических заданий на выполнение работ.
- 5.3. Заказчик обязан:
- 5.3.1. Обеспечить Исполнителя исходными данными, необходимыми для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.
- 5.3.2. Оплатить выполненные Исполнителем работы в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.
- 5.4. Заказчик имеет право:
- 5.4.1. Требовать от Исполнителя полного выполнения работ в установленный срок.
- 5.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

6. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

- 6.1. Разработанная или измененная при выполнении работ по Договору документация является собственностью Заказчика. Никакой документ не может быть продан или передан третьему лицу без письменного соглашения Сторон.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету настоящего Договора, ходу его выполнения и полученным результатам. Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности.
- 7.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за действия, связанные с предоставлением в суд или иной компетентный государственный орган конфиденциальных сведений по их законному требованию.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. За нарушение сроков выполнения работ по Договору Заказчик имеет право требовать от Исполнителя пени в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки,

начиная с пятого. Общая сумма пени не может быть более 5 % (пяти процентов) от стоимости работ по Договору.

- 8.3. За нарушение сроков оплаты работ по Договору Исполнитель имеет право требовать от Заказчика пени в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, но не выше 5 % (пяти процентов) от суммы задолженности. Данные условия не распространяются на обязательство Заказчика по оплате авансового платежа.
- 8.4. Выплаты неустоек, предусмотренные п.п. 8.2 и 8.3 настоящего Договора, не освобождают стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору или устранения выявленных нарушений.
- 8.5. Обязанность по уплате штрафных санкций возникает только после письменной претензии пострадавшей стороны. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней с момента ее получения.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение какого-либо из своих обязательств, если невыполнение обязательств вызвано обстоятельствами, такими как пожар, наводнение, землетрясение и другими обстоятельствами непреодолимой силы, а также войной, военными операциями, блокадой или любыми, не зависящими от Сторон, обстоятельствами, возникшими после заключения настоящего Договора. В этом случае сроки исполнения обязательств по настоящему Договору должны быть продлены на весь период действий подобных обстоятельств.
- 9.2. Сторона, для которой создались невозможность исполнения обязательств по договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не позднее с момента их наступления в письменной форме извещает другую сторону, с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.
- 9.3. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности могут являться соответствующие письменные свидетельства и акты органов государственной власти, субъектов, а также органов местного самоуправления, делающие невозможными исполнение обязательств.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 10.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий по исполнению настоящего Договора Стороны обязаны заявить об этом друг другу в письменной форме и принять меры к их урегулированию путем переговоров.
- 10.2. В случае невозможности достижения взаимоприемлемого решения, разногласия между сторонами рассматриваются в установленном порядке в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения всех обязательств по Договору сторонами.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 12.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 13.2. Все приложения, указанные в настоящем Договоре являются его неотъемлемой частью.
- 13.3. Исполнитель не вправе требовать досрочного погашения обязательств в случае реорганизации ООО «Балтийский завод – Судостроение» в форме преобразования».
- 13.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
- 13.5. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трех дней с даты их изменения.
- 13.6. Стороны договорились о том, что все документы по настоящему Договору, полученные путем факсимильной связи, имеют юридическую силу и впоследствии заменяются оригиналами.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

Приложение №1: Техническое задание.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Балтийский завод - Судостроение»

Р/с № 40702810955040099665

В ДО №9055/1945 Центрального отделения ГО
СПб Северо –Западного банка ОАО «Сбербанк
России»

ИНН 7801560631, КПП 780101001

К/с № 30101810500000000653

БИК 044030653, ОГРН 1117847498670

ОКПО 30690002

ОКАТО 40263561000

Юридический адрес:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Россия, 199109, Санкт-Петербург,
Косая линия, дом 16, корпус 1, литер Б
Телефон: 324-94-35
Телефакс: 327-71-90

Заказчик:

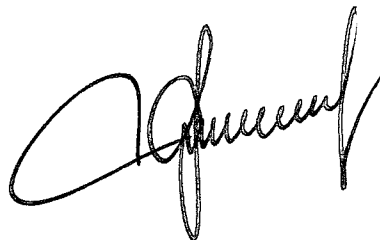
Генеральный директор
ООО «Балтийский завод-Судостроение»

_____ А.В. Кадилов

Исполнитель:

Генеральный директор

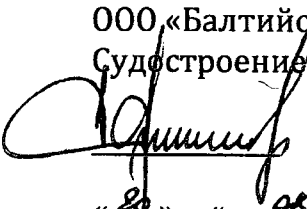
_____ Ф.И.О.



Приложение № 1
к Документации по
проведению постоянно -
действующего
предварительного
квалификационного отбора

«УТВЕРЖДАЮ»

Технический директор
ООО «Балтийский завод -
Судостроение»

 Ермаков Д.А.
« 20 » « 08 » 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На разработку плазово - технологической
документации секций 5,7 района для проекта
22220

Санкт - Петербург
2014

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1.1 Основание для выполнения работы является техническое задание _____

2. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Разработка плазово - технологической документации на секции 5, 7 районов проекта 22220 по данным, переданным Заказчиком.

2.2 В дальнейшем при проведении процедур объем работ может быть разделен на лоты.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Разработка плазово - технологической документации должна производиться по исходным данным Заказчика.

3.2. Работа должна выполняться в соответствии с действующей нормативно - технической документацией (НТД) по номенклатуре выполняемых работ.

3.3. Заказчик передает Исполнителю при сопроводительном письме техническую документацию и все необходимые исходные данные, обеспечивающие работу Исполнителя.

3.4. При задержке Заказчиком выдачи исходных данных Исполнителю, окончание работ, указанных в п. 3.2 настоящего ТЗ, переносится на срок, соответствующий задержке. В случае задержки выдачи исходных данных, превышающей 1 месяц, Исполнитель вправе отказаться от выполнения работ.

3.5. В рамках работы выполняется следующий объем работ:

- Карты раскроя в формате DWG со всеми необходимыми технологическими реквизитами;
- Ведомость карт раскроя в формате XLS;
- Управляющие программы, содержащие команды реза в формате ESSI с расширением LOS, совместимые с газорезательной машиной фирмы «Messer»;

- Учетно-комплектовочная ведомость в формате XLS;
- Перечень деловых остатков в формате XLS;
- Ведомость заказа материалов в формате XLS;
- Ведомость деталей на гибку в формате XLS;
- Гибочные эскизы для листовых деталей в формате DWG;
- Эскизы шаблонов для листов НО со схемами их установки на листе в формате DWG;
- Карты раскроя в формате DWG с управляющими программами для прорисовки шаблонов на габарите 1500x6000;
- Эскизы для сборки гибочных каркасов для листов особо сложной формы в формате DWG;
- Карты раскроя в формате DWG с управляющими программами для прорисовки деталей каркаса на габарите 1500x6000 мм;
- Эскизы полосовых деталей с нанесенными технологическими реквизитами в формате DWG;
- Гибочные эскизы для полосовых деталей, имеющих участки по прямой и/или по радиусу в формате DWG;
- Карты раскроя в формате DWG с управляющими программами для прорисовки шаблонов для полосовых деталей на габарите 1500x6000 мм;
- Эскизы профильных деталей (полособульб, пруток, квадрат, труба) с нанесенными технологическими реквизитами в формате DWG;
- Таблица раскроя профилей в формате DOC;
- Гибочные эскизы профильных деталей (пруток, квадрат, труба) имеющих участки по прямой и/или по радиусу в формате DWG;
- Гибочные эскизы полособульбовых профильных деталей с нанесенной «инверсной кривой» с шагом 250 мм в формате DWG;
- Эскизы гофрированных деталей (легких переборок и выгородок) в формате DWG с нанесенными размерами и технологическими реквизитами (деталь расположить на эскизе гофрой вниз);
- Стоечная постель с таблицей ординат с шагом 500x500 мм с указанием углов продольного и поперечного усечения и примечанием об учете толщины обшивки в формате DWG;
- Разметочно-контуровочный эскиз для криволинейных участков корпуса под установку продольного и поперечного набора с разбивкой базового шпангоута в формате DWG;

- Укрупненный узел полотнищ с набором под линию плоских секций в формате DWG;
 - Управляющие программы, формирующие команды вскрытия внутренних вырезов, разметки продольного и поперечного набора, а также – причерчивание секции по внешнему контуру;
 - Чертеж лекальной постели для сборки объемных секций в формате DWG;
 - Карты раскроя деталей постелей в формате DWG со всеми необходимыми технологическими реквизитами;
 - Управляющие программы для резки деталей постелей.
- 3.6. Плазово - технологическая документация должна быть разработана для оборудования (машины термической резки, далее МТР), применяемые на ООО «Балтийский завод – Судостроение».

4. ОБЪЕМ ОСНОВНЫХ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Заказчик передает Исполнителю все необходимые для выполнения работ настроечные файлы и файлы базы данных электронной модели ледокола пр. 22220 в САПР Tribon M3.
- 4.2. Заказчик передает Исполнителю электронную модель корпусных секций, готовую для начала работы по подготовке ПТД. Модель должна быть полностью детализирована, все детали должны иметь номера позиций.
- 4.3. Заказчик передает Исполнителю РКД корпусных секций, соответствующую электронной модели.
- 4.4. Заказчик передает Исполнителю ограничительный перечень материалов (с учетом имеющихся у Заказчиков деловых остатков).

5. ТРЕБОВАНИЯ К РКД

- 5.1. Документация выполняется в соответствии с ЕСКД и действующей нормативно - технической документацией (НТД) по номенклатуре выполняемых работ.
- 5.2. Разработка и согласование ПТД ведется в соответствии с «БЗС.82.21.026-12. Инструкция по выпуску плазово – технологической документации» (Приложение № 1 данного ТЗ)

5.3. Разработка документации выполняется с применением программного обеспечения, используемого ООО «Балтийский завод – Судостроение».

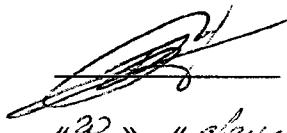
6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Приемка результатов работ осуществляется по этапам в сроки указанные в календарном плане с оформлением Акта по итогам каждого этапа. Оформленный Акт является основанием для взаимных расчетов между Исполнителем и Заказчиком.


7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящее ТЗ может быть откорректировано по согласованию сторон.
- 7.2. Заказчик может внести незначительные изменения в исходные данные, переданные Исполнителю (изменение положения горловин, дверей и т.п.), без изменения стоимости работ, до начала разработки управляющих программ резки.
- 7.3. Все последующие корректировки оформляются дополнительными соглашениями к Договору с уточнением сроков и стоимости работ.

Главный конструктор проекта 22220


В.Г. Чекризов
«20» «августа» 2014 г.

Главный технолог завода


С.Г. Исаев
«10» «августа» 2014 г.

Календарный план

№№	№ секции	Наименование работы	Срок выполнения работ	Расчетный вес конструкции, тонн
Суммарный расчетный вес конструкций, тонн				
ИТОГО стоимость работ без учета НДС, руб				
НДС 18 %				
Всего по календарному плану включая НДС, руб				

Генеральный директор
ООО «Балтийский завод –
Судостроение»

_____ А.В. Кадилов

Генеральный директор
Наименование организации

_____ Ф.И.О.