Приложение № 1 к «Положению о порядке

проведения предварительного квалификационного отбора»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА (ФОРМА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| 1 | Организатор предварительного квалификационного отбора (Поставщик) | АО «Балтийский завод»  Место нахождения: РФ, 199106, Санкт-Петербург, Косая линия д. 16  Почтовый адрес: РФ, 199106, Санкт-Петербург, Косая линия д. 16  Контактное лицо: Перистых Юлия Александровна  Тел. 8 (812) 324-94-35 |
| 2 | Предмет процедуры предварительного квалификационного отбора | Присвоение участникам предварительного квалификационного отбора **квалификации для дальнейшего заключения рамочного договора на поставку лома и отходов черных и цветных металлов и сплавов, образованных в результате деятельности производства АО «Балтийский завод»** (далее – Договор).  Состав товаров, объем работ, услуг определен в Приложении № 1 «Проект Договора». |
| 3 | Место отгрузки товара | РФ, 199106, Санкт-Петербург, Косая линия д. 16 |
| 4 | Информационное обеспечение проведения процедуры предварительного квалификационного отбора | Настоящая документация размещена на официальном сайте [www.bz.ru](http://www.bz.ru) (https://www.bz.ru/partners/the-sale/) |
| 5 | Дата опубликования  информационной карты процедуры предварительного квалификационного отбора | «*07*» *июля* 202*5* г. |
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг | Товар поставляется на условиях предоплаты в размере 80 % от общей стоимости Товара по Спецификации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета. Окончательный расчет производится по результатам фактической отгрузки с учетом оплаты аванса, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончательной отгрузки партии Товара. Зачет выплаченного аванса (предоплаты) производится прямо пропорционально стоимости поставленного Товара по утвержденной Сторонами Спецификации. |
| 7 | Порядок формирования цены Договора | Стоимость Товара формируется с учетом всех затрат Покупателя, связанных с исполнением обязательств по Договору в соответствии с Приложением № 1 «Проект Договора», в т.ч. погрузка, разгрузка, транспортировка Товара на склад Покупателя, затраты на размещение, демонтаж и резку Товара. |
| 8 | Официальный язык процедуры предварительного квалификационного отбора | Русский |
| 9 | Валюта поставки | Рубли РФ |
| 10 | Требования к участнику предварительного квалификационного отбора | Участник должен соответствовать требованиям:  10.1. Являться российской организацией (для индивидуальных предпринимателей являться гражданином РФ) и налоговым резидентом РФ.  10.2. Быть правомочным заключать Договор на основании имеющихся в наличии лицензий на заготовку, переработку и реализацию лома и отходов черных и цветных металлов и сплавов, лицензий на деятельность по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов III-IV классов опасности в соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности» с обязательным наличием в составе лицензируемого вида деятельности: сбор, транспортирование.  10.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).  10.4. Не являться организацией/индивидуальным предпринимателем, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена.  10.5. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.  10.6. Не иметь договоров, расторгнутых (в течение 3 (трех) лет перед размещением протокола о начале открытия процедуры предварительного квалификационного отбора) в одностороннем порядке по инициативе организатора (Поставщика) и/или иных организаций и/или расторгнутых организатором (Продавцом) и/или иными организациями (в течение 3 (трех) лет перед размещением протокола о начале открытия процедуры предварительного квалификационного отбора) в судебном порядке в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника обязательств.  10.7. Не являться ответчиком по вступившим в законную силу и не исполненным (на дату размещения протокола о начале открытия процедуры предварительного квалификационного отбора) судебным решениям по делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.  10.8. Не являться ответчиком по рассматриваемым и/или не имеющим вступавших в законную силу решений судов делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.  10.9. Обладать необходимыми материально-техническими ресурсами, требуемыми для исполнения Договора, принимая во внимание специфику товара, в том числе:  10.9.1. Наличие на праве собственности или ином законном основании газорезательного оборудования (газификатор или не менее двух газорезательных постов) – (форма № 3 – справка о материально-технических ресурсах);  10.9.2. Наличие на праве собственности или ином законном основании специализированной техники для перевозки лома, оборудованной грузозахватным механизмом (грейфер) и магнитной установкой – (форма № 3 – справка о материально-технических ресурсах);  10.9.3. Наличие на праве собственности или ином законном основании специализированной техники для перевозки лома грузоподъемностью не менее 20 тонн, в количестве не менее 3 единиц – (форма № 3 – справка о материально-технических ресурсах).  10.10. В случае, если несколько юридических лиц или индивидуальных предпринимателей выступают совместно в качестве участника предварительного квалификационного отбора, каждый из них должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным организатором (Продавцом) в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.  10.11. Иметь в соответствии с Регламентом проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (контрагентов) в АО «Балтийский завод» положительного заключения отдела экономической безопасности (400) АО «Балтийский завод» с рекомендацией «Работа с контрагентом рекомендована». |
| 11 | Требования к содержанию, форме, оформлению  и составу заявки  на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника предварительного квалификационного отбора предъявляемым требованиям | 11.1. Все документы, представленные участником в составе Заявки, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Представленные копии документов, кроме нотариально заверенных копий, заверяются следующим образом: «Копия верна», указывается должность уполномоченного лица, ФИО, ставится его подпись, указывается дата заверения, в случае если документ содержит более 1 листа, то его копия дополнительно к требованиям, указанным выше, должна быть прошита и пронумерована. При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, которые заверены лицом, подписавшим заявку, и печатью участника. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.  11.1.1. Все документы, предоставляемые участником в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.  11.2. Заявка на участие должна содержать следующие документы:  **11.2.1. Подтверждающие соответствие участника требованиям, указанным в п. 10 Приложения 1 «Информационная карта» настоящей документации** (за исключением п. 10.11, предоставляется отделом 400 АО «Балтийский завод»)**:**  11.2.1.1. Отсканированные копии, полученные не ранее, чем за 90 (девяносто) календарных дней до дня публикации протокола или до дня получения уведомления, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  11.2.1.2. Отсканированные копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя). 11.2.1.3. Копия документа, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица – участника (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника и лица, выступающего на стороне участника без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  11.2.1.4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);  11.2.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника приобретение Товара, являющегося предметом Договора, является крупной сделкой. В случае, если для участника приобретение Товара, являющегося предметом Договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры представляет соответствующее письмо. В случае, если получение указанного решения, до истечения срока подачи заявок, на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора для участника невозможно, в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник обязан предоставить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем процедуры предварительного квалификационного отбора представить вышеуказанный документ до момента заключения Договора.  11.2.1.6. Заявка на участие по установленной в настоящей документации форме (форма № 1);  11.2.1.7. Анкета участника по установленной в настоящей документации форме (форма № 2);  11.2.1.8. Справка о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей документации форме (форма № 3);  11.2.1.9. Копии лицензий на заготовку, переработку и реализацию лома и отходов черных, цветных металлов и сплавов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  11.2.1.10. Копии лицензий на деятельность по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов III-IV классов опасности, в соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ от 04.05.2011. «О лицензировании отдельных видов деятельности» с обязательным наличием в составе лицензируемого вида деятельности: сбор, транспортирование. |
| 12 | Критерии и порядок проведения предварительного квалификационного отбора | На основании представленного участниками комплекта документов в составе заявки на участие в соответствии с п. 11 настоящей документации, подтверждающих соответствие участника требованиям п. 10 настоящей документации, квалификационной комиссией организатора (Продавца) рассматривается вопрос о присвоении участнику квалификации.  Критерием отбора заявок участников выступает совокупность следующих факторов:   1. Заявка участника отвечает требованиям к оформлению документации о проведении предварительного квалификационного отбора; 2. Заявка подана участником, который отвечает требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора; 3. Заявка подана участником, предоставившим документы, требуемые документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, и в представленных документах отсутствуют недостоверные сведения об участнике; 4. Заявка участника не содержит арифметических и грамматических ошибок, приводящих к искажению волеизъявления участника в рамках настоящего предварительного квалификационного отбора.   По результатам проведения оценки заявка на участие в предварительном квалификационном отборе может быть отклонена в следующих случаях:   1. Заявка не отвечает требованиям к оформлению документации о проведении предварительного квалификационного отбора; 2. Непредставление оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличие которых установлено настоящей документацией о проведении предварительного квалификационного отбора; 3. Заявка подана участником, который не отвечает требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора; 4. Предоставление в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений, намеренное искажение информации или документов, входящих в состав заявки; 5. Наличие решения о ликвидации участника (для юридического лица) или решения арбитражного суда о признании участника банкротом; 6. Наличие решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ. |
| 13 | Информация о порядке  и месте подачи заявок  на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора | Участник подает заявку после публикации на сайте организатора (Продавца) протокола квалификационной комиссии с решением об открытии процедуры предварительно квалификационного отбора, в сроки, указанные в протоколе, или после получения уведомления о решении квалификационной комиссии рассмотреть участника на предмет квалификации для дальнейшего заключения Договора в сроки, указанные в уведомлении. Заявка подается участником лично, либо через своего полномочного представителя, либо посредством курьерской службы через канцелярию организатора (Продавца).  Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте в управление безопасности (235) АО «Балтийский Завод» по адресу: РФ, 199106, Санкт-Петербург, Косая линия, д. 16  Контактное лицо: Перистых Юлия Александровна |
| 14 | Сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора | При принятии решения об отказе в квалификации участнику направляется уведомление, содержащее указание на основания принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. |
| 15 | Сведения о сроке действия квалификации участника | Квалификация участника действует с момента подписания протокола о включении участника в перечень квалифицированных организаций в течение 3 (трех) лет или до момента утраты участником любого из квалификационных требований, предъявляемых п. 10 Информационной карты процедуры предварительного квалификационного отбора, а также по основаниям, предусмотренным Договором. |
| 16 | Срок присвоения квалификации | Решение о присвоении квалификации участнику предварительного квалификационного отбора принимается в сроки, указанные в протоколе квалификационной комиссии с решением об открытии процедуры предварительного квалификационного отбора, или в сроки, указанные в уведомлении о решении квалификационной комиссии рассмотреть участника на предмет квалификации для дальнейшего заключения Договора. |
| 17 | Разъяснение положений Документации | Любой участник предварительного квалификационного отбора вправе направить организатору (Продавцу) предварительного квалификационного отбора запрос о разъяснении положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок организатор (Продавец) предварительного квалификационного отбора направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора. |
| 18 | Внесение изменений  в документацию предварительного квалификационного отбора | Организатор (Продавец) предварительного квалификационного отбора вправе принять решение о внесении изменений в документацию предварительного квалификационного отбора. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются организатором предварительного квалификационного отбора на сайте организатора. |
| 19 | Запрос уточнений  позаявкам на участие | В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, организатор предварительного квалификационного отбора вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Срок исполнения запроса для участника составляет 3 (три) рабочих дня. Если в установленный срок документы не представлены, участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор. |
| 20 | Возможность отказа организатора (Продавца)  от проведения предварительного квалификационного отбора, заключения Договора | Организатор (Продавец) предварительного квалификационного отбора вправе без объяснения причин отказаться от проведения процедуры на любом этапе, не неся никакой ответственности перед участниками предварительного квалификационного отбора или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор (Продавец) предварительного квалификационного отбора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику предварительного квалификационного отбора или третьим лицам, понесенные ими расходы в связи с участием в предварительном квалификационном отборе. |

**1. Форма заявки на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.**

**начало формы**

**Фирменный бланк**

**участника процедуры предварительного квалификационного отбора**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

Изучив объявление о проведении предварительного квалификационного отбора  
на право заключения договора на поставку лома и отходов черных и цветных металлов  
и сплавов, образованных в результате деятельности производства АО «Балтийский завод»  
и документацию о проведениипредварительного квалификационного отбора, опубликованные  
на официальном сайте АО «Балтийский завод» по адресу в сети интернет http://www.bz.ru/,  
понимая и принимая установленные в них требования и условия поставки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы, ИНН)***

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника)***

в соответствии со всеми документами, являющимися неотъемлемыми приложениями  
к настоящей заявке, подтверждаем, что:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* имеет право на ведение деятельности  
  в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* не проводится процедура ликвидации,  
  не принято арбитражным судом решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) не приостановлена, на имущество  
  не наложен арест по решению суда, административного органа;
* у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня  
  или государственные внебюджетные фонды;
* у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* нет договоров, расторгнутых (в течение  
  3 (трех) лет перед размещением протокола о начале открытия процедуры предварительного квалификационного отбора) в одностороннем порядке по инициативе АО «Балтийский завод»  
  и/или иных организаций и/или расторгнутых (в течение 3 (трех) лет перед размещением протокола  
  о начале открытия процедуры предварительного квалификационного отбора) в судебном порядке  
  в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника)* обязательств перед АО «Балтийский завод» и/или иными организациями;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* не является ответчиком по вступившим  
  в законную силу и не исполненным (на дату размещения протокола о начале открытия процедуры предварительного квалификационного отбора) судебным решениям по делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* не является ответчиком по рассматриваемым и/или не имеющим вступавших в законную силу решений судов делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.
* *(в случае применения упрощенной системы налогообложения)* Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами заведомо ложных (недостоверных) сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений или искажение информации или документов будет выявлена после заключения с нами Договора, такой Договор может быть расторгнут;
* изменение условий проекта Договора, являющегося приложением к документации  
  о проведении предварительного квалификационного отбора, не допускается.

**Мы берем на себя обязательства в случае признания нас участником, соответствующим требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора, подписать со своей стороны договор по форме организатора (Продавца) предварительного квалификационного отбора в соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора и условиями нашего предложения.**

Настоящая заявка дополняется следующими документами, которые являются ее неотъемлемой частью на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора:

| № п/п | Наименование документа в составе заявки на участие | № пункта-требования Информационной карты | Кол-во листов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Отсканированные копии, полученные не ранее, чем за 90 (девяносто) календарных дней до дня публикации протокола или до дня получения уведомления, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) | 11.2.1.1 |  |
| 2 | Отсканированные копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) | 11.2.1.2 |  |
| 3 | Копия документа, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица – участника (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника и лица, выступающего на стороне участника без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | 11.2.1.3 |  |
| 4 | Копии учредительных документов (для юридических лиц) | 11.2.1.4 |  |
| 5 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника приобретение Товара, являющегося предметом Договора, является крупной сделкой. В случае, если для участника приобретение Товара, являющегося предметом Договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры представляет соответствующее письмо. В случае, если получение указанного решения, до истечения срока подачи заявок, на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора для участника невозможно, в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник обязан предоставить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем процедуры предварительного квалификационного отбора представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора | 11.2.1.5 |  |
| 6 | Заявка на участие по установленной в настоящей документации форме (форма № 1) | 11.2.1.6 |  |
| 7 | Анкета участника по установленной в настоящей документации форме (форма № 2) | 11.2.1.7 |  |
| 8 | Справка о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей документации форме (форма № 3) | 11.2.1.8 |  |
| 9 | Копии лицензий на заготовку, переработку и реализацию лома и отходов черных, цветных металлов и сплавов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | 11.2.1.9 |  |
| 10 | Копии лицензий на деятельность по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов III-IV классов опасности, в соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности» с обязательным наличием в составе лицензируемого вида деятельности: сбор, транспортирование | 11.2.1.10 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению Формы заявки**

**на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора:**

* + - 1. **Обозначения «Начало формы», «Конец формы» и инструкции по заполнению удаляются при заполнении участником**.
      2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату  
         и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы, ИНН) и юридический адрес.
      4. Участник должен перечислить в описи прилагаемые документы и указать объем каждого  
         из прилагаемых к Приложению документов (комплект документов должен соответствовать требованиям пункта 11 Приложения № 1 «Информационная карта»).

**2. Форма Анкеты участника**

**начало формы**

Приложение №\_\_ к заявке на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора

**Анкета участника**

Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике |
| 1. | Фирменное наименование участника |  |
| 2. | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10 %) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН/КПП Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Сертификаты, лицензии |  |
| 14. | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 15. | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 16. | Адрес электронной почты участника |  |
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению Формы Анкеты участника:**

1. **Обозначения «Начало формы», «Конец формы» и инструкция по заполнению удаляются  
при заполнении участником**.

2. Участник указывает дату и номер Приложения в соответствии с заявкой на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму)  
и свой адрес.

4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы  
при заключении Договора.

**3. Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение №\_\_ к заявке на участие процедуре предварительного квалификационного отбора

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование МТР | Место регистрации МТР | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и должность подписавшего) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению Формы Справки о материально-технических ресурсах:**

* + - 1. **Обозначения «Начало формы», «Конец формы» и инструкции по заполнению удаляются  
         при заполнении участником**.
      2. Участник указывает дату и номер Приложения в соответствии с заявкой на участие.
      3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму)  
         и свой адрес.
      4. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора (п. 10.9 Информационной карты).