



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель генерального директора

_____ 2015г.
«__» _____

**Документация по проведению постоянно-действующего
предварительного квалификационного отбора**

Должность	Подпись	Ф.И.О.

Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Организатор предварительного квалификационного отбора (Поставщик)	<p>ООО «Балтийский завод – Судостроение» Место нахождения: РФ, 199106, Санкт-Петербург, Косая линия д. 16, корп. 1, лит. «Б»; Почтовый адрес: РФ, 199106, Санкт-Петербург, Косая линия д. 16, корп. 1, лит. «Б»; Контактное лицо: Отдел капитального строительства ООО «Балтийский завод – Судостроение» Рейзь Андрей Владимирович Тел.: (812) 324-94-84 E-mail: A_Reyz@bz.ru</p>
2.	Предмет договора с указанием ориентировочного количества поставляемого товара	<p>Поставка лома металлов образованных в результате деятельности производства Ежемесячный ориентировочный объем поставки по основным категориям составляет 500 тонн. Участникам предварительного квалификационного отбора будет присваиваться квалификация для дальнейшего проведения последующих процедур продаж, по результатам которых будет предусмотрена возможность заключения договора на поставку лома металлов. Предусматривается возможность заключения договора по отдельным категориям лома по результатам проведения процедур продаж.</p>
3.	Место отгрузки товара	РФ, 199106, Санкт-Петербург, Косая линия д. 16, корп. 1, лит. «Б»
4.	Критерии и порядок проведения предварительного отбора	<p>На основании представленного Участниками комплекта документов в составе заявки на участие в соответствии с п.6. настоящей Документации, подтверждающих соответствие Участника требованиям п.5 настоящей Документации, комиссией по осуществлению процедур продаж ООО «Балтийский завод – Судостроение» рассматривается вопрос о присвоении Участнику квалификации.</p> <p>Критерием отбора заявок Участников выступает совокупность следующих факторов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка Участника отвечает требованиям к оформлению документации предварительного квалификационного отбора; 2) заявка подана Участником, который отвечает требованиям документации предварительного квалификационного отбора; 3) заявка подана Участником, предоставившим документы, требуемые документацией предварительного квалификационного отбора и в представленных документах отсутствуют недостоверные сведения об Участнике; 4) заявка Участника не содержит арифметических и грамматических ошибок, приводящих к искажению волеизъявления Участника в рамках настоящего предварительного квалификационного отбора. <p>По результатам проведения оценки заявка на участие в предварительном квалификационном отборе может быть отклонена в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка в существенной мере не отвечает требованиям к оформлению документации предварительного квалификационного отбора; 2) заявка подана Участником, который не отвечает требованиям документации предварительного квалификационного отбора;

		<p>3) заявка подана Участником, не предоставившим документы, требуемые документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике;</p> <p>4) заявка содержит арифметические или грамматические ошибки, приводящие к искажению волеизъявления Участника в рамках настоящего предварительного квалификационного отбора, с исправлением которых не согласился Участник.</p>
5.	Требования к Участнику предварительного квалификационного отбора	<p>Участник должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1) быть правомочным заключать договор;</p> <p>2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на заготовку, переработку и реализацию лома черных металлов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</p> <p>5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято.</p> <p>б) участник должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на реализацию вторсырья, в том числе:</p> <p>6.1. наличие на праве собственности или ином законном основании газорезательного оборудования – (форма №4 - справка о материально-технических ресурсах);</p> <p>6.2. опыт работы не менее 3 лет по заготовке металлолома (форма №3 - справка о выполнении аналогичных договоров);</p> <p>6.3. Наличие Лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома металлов для указанных категорий</p> <p>6.4. Наличие на праве собственности или ином законном основании площадки размещения на территории г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области</p> <p>6.5. Являться переработчиком либо иметь наличие прямого договора с переработчиком</p> <p>6.6. Наличие квалифицированного персонала для выполнения работ по резке, погрузо-разгрузочным работам (форма №5 - справка о кадровых ресурсах).</p> <p>6.7. Наличие специализированной техники для перевозки лома, оборудованной грузозахватным механизмом (грейфер) (форма №4 - справка о материально-технических ресурсах).</p>
6.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия Участника предварительного квалификационного отбора предъявляемым требованиям	<p>1) Все документы, представленные Участниками в составе Заявки, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Представленные Участниками копии документов, кроме нотариально заверенных копий, заверяются следующим образом: «Копия верна», указывается должность уполномоченного лица, ФИО, ставится его подпись, указывается дата заверения, в случае если документ содержит более 1 листа, то его копия дополнительно к требованиям, указанным выше, должна</p>

		<p>быть прошита и пронумерована. При подготовке Заявки не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, которые заверены лицом, подписавшим Заявку, и печатью Участника. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.</p> <p>2) Все документы, представляемые Участниками в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>Заявка на участие должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия действующего Устава предприятия; 2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет; 3. Копия свидетельства о государственной регистрации, ИНН; 4. Копия приказа о назначении руководителя/нотариально заверенная доверенность на лицо, имеющее право подписи; 5. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее 90-ти календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры продаж; 6. Справка из ИФНС «о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам...» или «об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов...» за последний завершённый отчетный период, предшествующий дате публикации извещения. <p>В случае наличия задолженности дополнительно предоставить копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний завершённый отчетный период, предшествующий подаче Предложения, с отметкой налогового органа о приеме, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;</p> <p>Для юридических лиц, применяющих УСН, требуется предоставить Уведомление о применении УСН и копию налоговой декларации с отметкой о приеме в ИФНС за последний отчетный период;</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Письмо о подаче Коммерческого предложения (Форма №1); 8. Анкета (Форма №2); 9. Справка о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему выполненных договоров по установленной в настоящей Документации форме — Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (Форма №3); 10. Справка о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме — Справка о материально-технических ресурсах (Форма №4); 11. Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации форме — Справка о кадровых ресурсах (Форма №5); 12. Справка об участии в судебных разбирательствах по установленной в настоящей Документации форме — Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма №6).
7.	Информация о порядке и месте подачи заявок на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора	<p>Заявка подается Участником лично, либо через своего полномочного представителя, либо посредством курьерской службы.</p> <p>Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте в Отдел капитального строительства ООО «Балтийский завод – Судостроение» по адресу: РФ, 199106, Санкт-Петербург, Косая линия д. 16, корп. 1, лит. «Б», Контактное лицо: Рейзь Андрей Владимирович Тел.: (812) 324-94-84 E-mail: A_Reyz@bz.ru</p> <p>Прием заявок от Участников осуществляется Организатором квалификационного отбора постоянно, до публикации решения комиссии по осуществлению процедур продаж об окончании проведения квалификационного отбора.</p>

8.	Сведения о последствиях несоответствия Участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора	При принятии решения об отказе в квалификации Участнику направляется уведомление, содержащее указание на основания принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований Участник процедуры вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные предквалификационной документацией.
9.	Сведения о сроке действия квалификации Участника	До 31.12.2015 года
10.	Срок действия	Дата окончания подачи заявок на участие может объявляться Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме) не ранее чем через 10 дней с момента размещения объявления о проведении квалификационного отбора. Процедура проведения постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора является постоянно открытой
11.	Срок присвоения квалификации	Решение о присвоении квалификации участникам предварительного квалификационного отбора будет приниматься не позднее 30 дней с даты публикации извещения об отборе.
12.	Разъяснение положений Документации	Любой Участник предварительного квалификационного отбора вправе направить Организатору предварительного квалификационного отбора запрос о разъяснении положений документации предварительного квалификационного отбора. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор предварительного квалификационного отбора направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации предварительного квалификационного отбора. Не позднее, чем в течение 3-х дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме).
13.	Запрос уточнений положений заявок на участие	В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие Участника установленным требованиям, Организатор предварительного квалификационного отбора вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, Участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор
14.	Внесение изменений и возможность отказа Организатора от проведения	Организатор предварительного квалификационного отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора. В течение 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика/Организатора. Организатор постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора не имеет обязанностей перед Участниками предварительного квалификационного отбора по проведению последующих процедур продаж вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

Форма №1 письма о подаче Коммерческого предложения

начало формы

Фирменный бланк

Участника Квалификационного отбора

« _____ » _____ года

№ _____

Уважаемые Господа!

Изучив Объявление о проведении постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора от «__»_____2015г., опубликованной на сайте ООО «Балтийский завод – Судостроение» (www.bz.ru), и принимая установленные требования и условия,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

_____,
(краткое описание предлагаемых товаров/работ /услуг)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение:

СТОИМОСТЬ И ОПИСАНИЕ ТОВАРА:							
Наименование Товара	Обозначение группы лома по ГОСТ	Ед. изм.	Кол-во	Засор %	Стоимость за тонну (руб.), без НДС	КОД ФККО	Класс опасности
Лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков несортированные		тн				4 61 010 01 20 5	V
Стальной лом	категории – 3А	тн				4 61 010 01 20 5	V
Негабаритный стальной лом	категории – 5А	тн				4 61 010 01 20 5	V
Негабаритный лом нержавеющей стали		тн				4 61 010 01 20 5	V
Негабаритный стальной лом с учетом резки и демонтажа	категории – 5АР	тн				4 61 010 01 20 5	V
Лом для пакетирования	категории – 12А	тн				4 61 010 01 20 5	V
Стальные канаты и проволока	категории – 13А	тн				4 61 010 01 20 5	V
Стружка черных металлов несортированная незагрязненная		тн				3 61 212 03 22 5	V
Вьюнообразная стальная стружка	категории – 16А	тн				3 61 212 03 22 5	V
Стружка нержавеющей		тн				3 61 212 03 22 5	V
Стружка бронзы незагрязненная		тн				3 61 212 05 22 5	V
Стружка латуни незагрязненная		тн				3 61 212 06 22 5	V
Лом и отходы чугунные несортированные		тн				4 61 100 99 20 5	IV
Лом и отходы, содержащие медь и ее		тн				4 62 100 00 00 0	III

сплавы							
Прочие отходы при производстве готовых металлических изделий		тн				3 69 000 00 00 0	IV
Окалина	категории – 27А	тн				3 69 000 00 00 0	IV
Итого:							
Аванс 50%							

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:

1) Товар поставляется на условиях предоплаты – в размере 50% от общей стоимости товара. Окончательный расчет производится по результатам фактической отгрузки с учетом оплаты аванса, но не позднее 10 дней с даты окончательной отгрузки партии товара.

2) Цена включает в себя все расходы в т.ч. по транспортировке Товара на склад Покупателя.

3) Фиксация цены сроком на 14 дней. В случае отсутствия уведомления об изменении цены Товара со стороны Поставщика срок фиксации цены и действия Спецификации увеличивается до 30 дней.

СПОСОБ ПОСТАВКИ:

1) Доставка товара осуществляется Покупателем путем отгрузки автомобильным транспортом на площадке Поставщика.

2) Наличие у Покупателя специализированной техники для перевозки лома, оборудованной грузозахватным механизмом (грейфер).

УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ:

1) Обязательство Поставщика по поставке Товара считается выполненным, а право собственности на Товар и риски в отношении него переходят от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара на площадке Поставщика при условии оплаченного аванса, что подтверждается подписью Покупателя о получении Товара в товарно-транспортной накладной (Форма 1-Т). Товарная накладная (Форма ТОРГ-12) выставляется той же датой. Претензии по качеству после отгрузки не принимаются;

2) Реализация лома по категориям, не предусмотренным в настоящей документации осуществляется на основании согласованной сторонами дополнительной спецификации.

3) Допускается отклонение от указанного количества товара, при этом оплата производится за фактически поставленный Товар.

4) При вывозе продавец производит контрольное взвешивание (взвешивание осуществляется поверенными весами на территории ООО «Балтийский завод – Судостроение»). Метод взвешивания на электронных или механических весах.

Настоящее Предложение действует до « ____ » _____ года

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение — на ____ листах;
2. Анкета Участника — на ____ листах;

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению (подлежит удалению при заполнении Участником)

1. Обозначения «Начало формы» и «Конец формы» удаляются при заполнении Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник должен указать стоимость цифрами и словами, в рублях, без НДС в соответствии Коммерческим предложением. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «425,00 руб. (четыреста двадцать пять руб. 00 коп.)».
5. Приложение 1. Коммерческое предложение составляется на основании «Технического задания» или ИТТ, на фирменном бланке Участника.
6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть Коммерческого предложения Участника.

от « ____ » _____ г. № _____

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование Участника	
2.	Участники (акционеры, Учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Статус Участника	
10.	Лицензии/Сертификаты	
11.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры продаж, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
12.	Отсутствие возбужденной в отношении Участника процедуры ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом)	
13.	Участник не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена	
14.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
15.	Факс Участника (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты Участника	
17.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
19.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению (подлежит удалению при заполнении Участником)

1. Обозначения «Начало формы» и «Конец формы» удаляются при заполнении Участником.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
5. В графе 9. «Статус Участника» указывается, к какой категории относится Участник - изготовитель, посредник, субподрядчик и т.п.
6. В графе 10. «Лицензии/Сертификаты» указывается наименование и регистрационный номер сертификатов (сертификат соответствия системы менеджмента качества и т.п.), срок действия, кем выдан (рекомендуется приложить копии).

Форма №3 Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**начало формы**

от « ____ » _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2012»]					x
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2013»]					x
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за последний завершившийся отчетный период [указать текущий год]					x

Заказчик рекомендует Участникам приложить копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы****Инструкции по заполнению (подлежит удалению при заполнении Участником)**

1. Обозначения «Начало формы» и «Конец формы» удаляются при заполнении Участником.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям настоящей Торговой процедуры.
4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Форма №4 Справки о материально-технических ресурсах**начало формы**

от « ____ » _____ г. № _____

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Примечания
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы****Инструкции по заполнению (подлежит удалению при заполнении Участником)**

1. Обозначения «Начало формы» и «Конец формы» удаляются при заполнении Участником.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

Форма №5 Справки о кадровых ресурсах**начало формы**

от « ____ » _____ г. № _____

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

Таблица – № 1

Общие сведения о кадровом составе

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	
Всего	

Таблица – № 2

Основные кадровые ресурсы, непосредственно участвующие в ходе выполнения Договора

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы****Инструкции по заполнению (подлежит удалению при заполнении Участником)**

1. Обозначения «Начало формы» и «Конец формы» удаляются при заполнении Участником.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице-1 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
4. В таблице-2 данной справки перечисляется только тот персонал, который будет непосредственно привлечен Участником в ходе выполнения Договора.

Форма №6 Справки об участии в судебных разбирательствах**начало формы**

от « ____ » _____ г. № _____

Справка об участии в судебных разбирательствах

за последние 3 (три) года, включая текущий
в качестве ответчика/истца в судебных решениях, связанных с поставкой товаров/выполнением
работ/оказанием услуг, являющихся предметом настоящей процедуры.

Наименование и адрес Участника: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника процедуры продаж

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы****Инструкции по заполнению (подлежит удалению при заполнении Участником)**

1. Обозначения «Начало формы» и «Конец формы» удаляются при заполнении Участником.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник процедуры должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года, включая текущий.

1. Если участник процедуры не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».