Документация по проведению

**постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора организаций для участия в закрытых процедурах закупки на право заключения договора на оказание транспортно-экспедиторских услуг для**

**нужд ООО «Балтийский завод – Судостроение»**

Санкт-Петербург, 2016

Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организатор предварительного квалификационного отбора (Заказчик) | ООО «Балтийский завод – Судостроение»  Место нахождения: РФ, 199106, Санкт-Петербург, Косая линия д. 16, корп. 1, лит. «Б»;  Почтовый адрес: РФ, 199106, Санкт-Петербург, Косая линия д. 16, корп. 1, лит. «Б»;  Контактное лицо:  ФИО: Новикова Светлана Михайловна  Должность: Начальник бюро транспортной экспедиции товарно-материальных ценностей ООО «Балтийский завод – Судостроение».  раб. тел.: (812) 324-92-41  E-mail: S\_Novikova@bz.ru |
| 2. | Предмет договора с указанием ориентировочного количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Постоянно-действующий предварительный квалификационный отбор организаций для участия в закрытых процедурах закупки на право заключения договора на оказание транспортно-экспедиционных услуг для нужд ООО «Балтийский завод – Судостроение».  Ориентировочный состав товаров, объем работ, услуг (описание предмета закупки) определен в Приложении 1 настоящей Документации «Техническое задание». |
| 3. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | РФ, 199106, Санкт-Петербург, Косая линия д. 16, корп. 1, лит. «Б» |
| 4. | Критерии и порядок проведения предварительного отбора | На основании представленного Участниками комплекта документов в составе заявки на участие в соответствии с п.6. настоящей Документации, подтверждающих соответствие Участника требованиям п.5 настоящей Документации, Закупочной комиссией ООО «Балтийский завод – Судостроение» рассматривается вопрос о присвоении Участнику квалификации.  По результатам проведения оценки заявка на участие в предварительном квалификационном отборе может быть отклонена в следующих случаях:  1) заявка в существенной мере не отвечает требованиям к оформлению документации предварительного квалификационного отбора;  2) заявка подана Участником, который не отвечает требованиям документации предварительного квалификационного отбора;  3) заявка подана Участником, не предоставившим документы, требуемые документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике;  4) заявка содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник. |
| 5. | Требования к Участнику предварительного квалификационного отбора | Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупках к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:  5.1. быть правомочным заключать договор;  5.2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  5.3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;  5.4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;  5.5. должны отсутствовать сведения об Участнике в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков;  5.6. должны отсутствовать вступившие в законную силу неисполненные судебные решения об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник выступал ответчиком перед ООО «Балтийский завод – Судостроение»;  5.7. должны отсутствовать у участника договоры, расторгнутые (в течение 3-х лет до даты подачи заявки на участие в квалификационном отборе) в одностороннем порядке по инициативе ООО «Балтийский завод – Судостроение», и/или расторгнутые (в течение 3х лет до даты подачи заявки на участие в квалификационном отборе) в судебном порядке, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника отбора обязательств по договору с ООО «Балтийский завод – Судостроение»;  5.8. быть согласным на подписание типового договора по форме ООО «Балтийский завод – Судостроение» в соответствии с Приложением №2 «Проект договора» к настоящей Документации (закупки на основании настоящего квалификационного отбора).  5.9. должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, а именно:  5.9.1. должен иметь опыт работы в сфере предоставления транспортно-экспедиционных услуг не менее 3-х лет при обязательном наличии квалифицированных специалистов с оптом работы не менее 3-х лет по специальности;  5.9.2. гарантировать выделение отдельного (персонального) менеджера, закрепленного для работы с ООО «Балтийский завод – Судостроение». |
| 6. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия Участника предварительного квалификационного отбора предъявляемым требованиям | 6.1. Все документы, представленные Участниками в составе Заявки, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Представленные Участниками копии документов, кроме нотариально заверенных копий, заверяются следующим образом: «Копия верна», указывается должность уполномоченного лица, ФИО, ставится его подпись, указывается дата заверения, в случае если документ содержит более 1 листа, то его копия дополнительно к требованиям, указанным выше, должна быть прошита и пронумерована. При подготовке Заявки не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, которые заверены лицом, подписавшим Заявку, и печатью Участника. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.  Все документы, представляемые Участниками в составе Заявки, должны быть представлены на бумажном носителе и на электронном носителе (сканированная копия).  6.2. Все документы, представляемые Участниками в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам, сброшюрованы в один том. Данный том должен иметь сквозную нумерацию листов и на обороте заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица Участника и скреплен печатью Участника на месте брошюровки. Том Заявки должен иметь опись входящих в его состав документов.  Заявка на участие должна содержать:  6.2.1. Копия действующего Устава предприятия;  6.2.2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;  6.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации;  6.2.4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица – Участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника отбора и лица, выступающего на стороне Участника отбора без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6.2.5. Копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной не позднее чем за 90-то календарных дней до дня подачи заявки на участие в квалификационном отборе с печатью и подписью налогового органа (допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной в виде электронного документа в формате PDF, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица налогового органа и ее визуализацию (в том числе при распечатывании выписки/справки));  6.2.6. Справка из ИФНС «О состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам…» или «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов…» за последний завершенный отчетный период, предшествующий дате публикации извещения с печатью и подписью налогового органа с приложением бухгалтерского баланса вместе с отчетом о финансовых результатах Участника за предшествующий дате публикации извещения календарный год с отметкой налогового органа о приеме (допускается предоставление бухгалтерского баланса с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) и/или справки из ИФНС в электронном виде в виде электронного документа в формате PDF, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе при распечатывании));  Для юридических лиц, применяющих УСН, требуется предоставить Уведомление о применение УСН и копию налоговой декларации с отметкой о приеме в ИФНС за предшествующий дате публикации извещения календарный год с отметкой налогового органа о приеме (допускается предоставление в виде электронного документа в формате PDF, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе при распечатывании));  6.2.7. Если Участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, то он должен представить копию действующего документа, подтверждающего такое право;  6.2.8. Участники отбора, являющиеся нерезидентами РФ, предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем за 9 (девять) месяцев до дня подачи заявки на участие в квалификационном отборе.  6.2.9. Заявка на участие в квалификационном отборе по установленной в настоящей Документации форме (раздел 2 настоящей Документации «Образцы основных форм документов»);  6.2.10. Технико-коммерческое предложение, содержащее информацию о стоимости услуг, сроках выполнения услуг, срок подачи автотранспорта под погрузку с момента получения заявки в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Документации);  6.2.11. Анкета Участника по установленной в настоящей Документации форме (раздел 2 настоящей Документации «Образцы основных форм документов»);  6.2.12. Справка о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (раздел 2 настоящей Документации «Образцы основных форм документов»);  6.2.12. Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации форме (раздел 2 настоящей Документации «Образцы основных форм документов»);  6.2.13. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, сформированные с сайта ФНС России по адресу <https://rmsp.nalog.ru> с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» или, в случае отсутствия сведений в Едином реестре, Декларация о соответствии Участника отбора критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по установленной в настоящей Документации форме (раздел 2 настоящей Документации «Образцы основных форм документов»);  6.2.14. В случае внесения изменений в документы и сведения, предоставляемые о себе квалифицированным Участником такой Участник обязан незамедлительно направить Организатору предварительного квалификационного отбора новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов. |
| 7. | Информация о порядке и месте подачи заявок на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора | Заявка подается Участником лично, либо через своего полномочного представителя, либо посредством курьерской службы.  Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте по адресу Организатора квалификационного отбора контактному лицу, указанному в пункте 1 раздела 1 Документации.  Прием заявок от Участников осуществляется Организатором отбора постоянно, до публикации решения Закупочной комиссии об окончании проведения квалификационного отбора. |
| 8. | Сведения о последствиях несоответствия Участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора | При принятии решения об отказе в квалификации Участнику направляется уведомление, содержащее указание на основания принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований Участник процедуры вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные настоящей документацией. |
| 9. | Сведения о сроке действия квалификации Участника | Квалификации Участника действует до 31.12.2017 года. Участники, включенные в перечень квалифицированных организаций на предыдущие календарные периоды (год), обязаны подать заявку повторно в соответствии с требования Документации для присвоения квалификации на 2017 год. |
| 10. | Срок действия | Дата окончания подачи заявок на участие может объявляться Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме) не ранее чем через 10 дней с момента размещения объявления о проведении квалификационного отбора.  Процедура проведения постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора является постоянно открытой |
| 11. | Разъяснение положений Документации | Любой Участник предварительного квалификационного отбора вправе направить Организатору предварительного квалификационного отбора запрос о разъяснении положений документации предварительного квалификационного отбора. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор предварительного квалификационного отбора направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации предварительного квалификационного отбора. Не позднее, чем в течение 3-х дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме). |
| 12. | Запрос уточнений положений заявок на участие | В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие Участника установленным требованиям, Организатор предварительного квалификационного отбора вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, Участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор |
| 13. | Внесение изменений и возможность отказа Заказчика от проведения | Организатор предварительного квалификационного отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора. В течение 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика/Организатора.  Организатор постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора не имеет обязанностей перед Участниками предварительного квалификационного отбора по проведению последующих закупочных процедур и вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками. |

**Раздел 2. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку на участие**

**Форма Заявки на участие в квалификационном отборе.**

**начало формы**

**Фирменный бланк**

**Участника квалификационного отбора**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ**

Изучив Объявление о проведении и документацию по проведению постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., опубликованного на сайте ООО «Балтийский завод – Судостроение» ([www.bz.ru](http://www.bz.ru)), понимая и принимая установленные в них требования и условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы, ИНН)***

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника отбора)***

направляет Заявку на участие в постоянно-действующем предварительном квалификационном отборе организаций для участия в закрытых процедурах закупки на право заключения договора на оказание транспортно-экспедиционных услуг для нужд ООО «Балтийский завод – Судостроение».

Настоящим подтверждаем, что:

* принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_да / нет *(если указано «да» указать реестровый номер и дату включения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);*
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника отбора)* имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование государства по месту нахождения участника отбора) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника отбора)*;
* против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника отбора)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника отбора)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника отбора*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;
* у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника отбора)* отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника отбора)* отсутствуют в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков;
* у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника отбора)* отсутствуют вступившие в законную силу неисполненные судебные решения об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым *(наименование участника отбора)* выступал ответчиком перед ООО «Балтийский завод – Судостроение»;
* у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника отбора)* отсутствуют договоры, расторгнутые (в течение 3-х лет до даты подачи заявки на участие в квалификационном отборе) в одностороннем порядке по инициативе ООО «Балтийский завод – Судостроение», и/или расторгнутые (в течение 3х лет до даты подачи заявки на участие в квалификационном отборе) в судебном порядке, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны *(наименование участника отбора)* обязательств по договору с ООО «Балтийский завод – Судостроение».

*[в случае применения упрощенной системы налогообложения]* Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

**Мы берем на себя обязательства в случае признания нас Победителем процедуры закупки, проведенной на основании настоящего квалификационного отбора, либо единственным участником процедуры закупки, соответствующим требованиям Документации по проведению процедуры закупки, подписать со своей стороны договор по форме организатора закупки в соответствии с требованиями Документации по проведению процедуры закупки и условиями нашего предложения.**

Заявка на участие в квалификационном отборе дополняется следующими документами, которые являются неотъемлемой частью заявки на участие:

| № п/п | Наименование документа в составе Заявки на участие | № пункта-требования в Приложении №1 к закупочной документации | Кол-во листов |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Копия действующего Устава предприятия |  |  |
|  | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет |  |  |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации |  |  |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица – Участника отбора |  |  |
|  | Копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) |  |  |
|  | Справка из ИФНС «О состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам…» или «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов…» за последний завершенный отчетный период, предшествующий дате публикации извещения с печатью и подписью налогового органа с приложением бухгалтерского баланса вместе с отчетом о финансовых результатах Участника за предшествующий дате публикации извещения календарный год с отметкой налогового органа о приеме |  |  |
|  | Если Участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, то он должен представить копию действующего документа, подтверждающего такое право |  |  |
|  | Анкета Участника |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы Заявки на участие:**

* + - 1. **Обозначения «Начало формы», «Конец формы» и инструкции по заполнению удаляются при заполнении Участником**.
      2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы, ИНН) и юридический адрес.
      4. Участник должен перечислить в описи прилагаемые документы и указать объем каждого из прилагаемых к Предложению документов.
      5. Участники отбора, являющиеся нерезидентами РФ, предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем за 9 (девять) месяцев до дня подачи заявки на участие в квалификационном отборе.

**Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение №\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, Учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Статус Участника |  |
|  | Сертификаты |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и должность подписавшего) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы Анкеты Участника:**

* + - 1. **Обозначения «Начало формы», «Конец формы» и инструкции по заполнению удаляются при заполнении Участником**.
      2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с заявкой на участие.
      3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
      5. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
      6. В графе 9. «Статус Участника» указывается, к какой категории относится Участник - изготовитель/исполнитель, посредник, торговый дом, дилер (официальный представитель производителя).
      7. В графе 10. «Сертификаты» указывается наименование и регистрационный номер сертификатов (сертификат соответствия системы менеджмента качества и т.п.), срок действия, кем выдан (рекомендуется приложить копии).

**Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**начало формы**

Приложение №\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

за последние три полных года и текущий год

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Производителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей, без учета  НДС | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2013»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2014»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за последний завершившийся отчетный период [*указать текущий год*]** | | | |  | **х** |
| **ИТОГО за** **последние три полных года и текущий год** | | | |  | **х** |

Заказчик рекомендует Участникам приложить копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и должность подписавшего) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров:**

* + - 1. **Обозначения «Начало формы», «Конец формы» и инструкции по заполнению удаляются при заполнении Участником**.
      2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с заявкой на участие.
      3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      4. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям настоящей процедуры закупки (поставка аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг) за последние три полных года и текущий год (по отношению к дате публикации процедуры закупки). **За аналогичный товар (работу, услугу) принимается товар (работа, услуга), который по своему функциональному назначению, применению, качественным, количественным и техническим характеристикам полностью идентичен предмету закупки, или в отсутствие такого полностью идентичного товара (работы, услуги) - имеющий характеристики, близкие к характеристикам предмета закупки по совокупности существенных признаков.**
      5. К этой форме Участник прикладывает документы, подтверждающие заявленный опыт работы/поставки (подписанные с двух сторон спецификации, товарные накладные, акты выполненных работ и иные документы, подтверждающие факт поставки, выполнения работ, оказания услуг), в дополнение можно приложить отзывы, рекомендательные письма контрагентов. В случае если опыт поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, аналогичный предмету закупки, является критерием оценки заявок, для расчета баллов принимаются только указанные в «Справке …» сведения, подтвержденные документально.
      6. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение №\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и должность подписавшего) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы Справки о материально-технических ресурсах:**

* + - 1. **Обозначения «Начало формы», «Конец формы» и инструкции по заполнению удаляются при заполнении Участником**.
      2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с заявкой на участие.
      3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      4. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

**Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение №\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица – № 1**

**Общие сведения о кадровом составе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
| **Всего** |  |

**Таблица – № 2**

**Основные кадровые ресурсы, непосредственно участвующие в ходе выполнения Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и должность подписавшего) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы Справки о кадровых ресурсах:**

* + - 1. **Обозначения «Начало формы», «Конец формы» и инструкции по заполнению удаляются при заполнении Участником**.
      2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с заявкой на участие.
      3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      4. В таблице-1 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
      5. В таблице-2 данной справки перечисляется только тот персонал, который будет непосредственно привлечен Участником в ходе выполнения Договора.

**Форма Декларации о соответствии Участника отбора критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

**начало формы**

Приложение №\_\_ к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация о соответствии Участника отбора критериям отнесения**

**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждаем, *что [указывается наименование Участника отбора, либо субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика), либо члена коллективного Участника отбора]* в соответствии с законодательством Российской Федерации *[указать "обладает" либо "не обладает"]* критериями, позволяющими относить организацию к субъектам *[указать "малого" либо "среднего"]* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | | Средние предприятия | | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) | |
| до 15 - микропредприятие |  | |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) | |
| 120 в год - микропредприятие |  | |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | | да (нет) | |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО и должность подписавшего) |

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Формы Декларации:**

* + - 1. **Обозначения «Начало формы», «Конец формы» и инструкции по заполнению удаляются при заполнении Участником**.
      2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с заявкой на участие.
      3. Заполняется по форме, в соответствии с порядком и критериями отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в ред. Постановления Правительства РФ от 26.07.2016 N 719).

**Приложения к Документации:**

1. Техническое задание (Исходные требования);
2. Типовой договор по форме ООО «Балтийский завод – Судостроение».