

Приложение № 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

к Документации по проведению постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора подрядных организаций на выполнение работ по абразивной очистке и окраске строящихся заказов ООО «Балтийский завод-судостроение»

г. Санкт-Петербург

“___” _____ 201_ г.

ООО «Балтийский завод-Судостроение», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Кадилова А.В., действующего на основании Устава предприятия, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее Сторонами заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению окрасочных работ на заказе _____ проекта _____ (далее – Заказ) в объемах и сроках, согласованных Сторонами.

1.2. Номенклатура, объёмы, стоимость и сроки выполнения окрасочных работ определяются Протоколом согласования номенклатуры, объёмов, стоимости и сроков выполнения работ и Актом определения объёмов окрасочных работ по договору на конкретный заказ (Приложение № 1 и № 5 к настоящему договору).

1.3. Исполнитель обязуется выполнить указанные работы с использованием материалов Заказчика, а Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ и оплатить их.

1.4. Разделение обязанностей между Сторонами определено Протоколом разделения обязанностей (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость окрасочных работ определяется согласованным Сторонами Протоколом согласования цены выполнения работ по очистке и окраске 1м² по технологическим операциям для различных окрашиваемых поверхностей по договору на конкретный заказ (Приложение № 8 к настоящему Договору)

2.2. Окончательная стоимость работ определяется исходя из объема фактически выполненных Исполнителем работ, подтвержденных актами по форме Приложения № 3 и № 4 к настоящему договору, подписанными Сторонами.

Предельная сумма договора составляет _____ (сумма прописью) руб., в том числе НДС _____ (сумма прописью) руб.

2.3. Оплата выполненных работ производится на основании оформленного двухстороннего финансового акта выполнения работ по форме Приложения № 4 и Отчетной калькуляции (Приложение № 4А) к настоящему договору с выставлением счета и счета-фактуры, по факту выполненных работ. НДС в составе счета выделяется отдельной строкой.

2.4. Срок оплаты: в течение 20 банковских дней со дня получения Заказчиком оригиналов счета и счета-фактуры.

2.5. Оплата производится в рублях РФ, вид расчетов – безналичный.

2.6. Обо всех изменениях в своих платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны незамедлительно извещать друг друга в письменной форме.

2.7. Один раз в год Стороны проводят сверку взаиморасчетов с обязательным подписанием Акта сверки. Заказчик направляет Исполнителю неподписанный проект Акта сверки по адресу электронной почты, указанному Исполнителем. При этом Исполнитель

обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта акта сверки передать Заказчику два экземпляра Акта сверки, подписанных и скрепленных печатью Исполнителя. В случае несогласия с проектом Акта сверки Исполнитель в тот же срок обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания акта сверки с указанием всех имеющихся возражений по адресу электронной почты, указанному Заказчиком при направлении проекта Акта сверки. Срок подписания Заказчиком и направления в адрес Исполнителя Акта сверки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком акта сверки, подписанного Исполнителем.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Место выполнения и сдачи работ – ООО «Балтийский завод - судостроение».

3.2. Объёмы работ передаются Исполнителю путем оформления двухстороннего Акта приема-передачи помещений, секций и т.д. под окраску (Приложение № 6 к настоящему договору). Отсчет срока выполнения работ ведется от даты подписания Акта.

Исполнитель не имеет права приступать к работам без оформления Акта приема-передачи, подписанного со стороны Заказчика главным строителем заказа и со стороны Исполнителя руководителем работ.

Исполнитель заранее уведомляет Заказчика о выполнении работ, а Заказчик обязан принять их или выдать замечания в течение не более двух рабочих дней после получения уведомления.

3.3. Пооперационный контроль качества выполняемых Исполнителем работ производит представитель УТК Заказчика совместно с представителями поставщика краски, Генерального Заказчика. Заказчик организует приемку работ УТК Заказчика и представителями поставщика краски, Генерального Заказчика по заявкам Исполнителя.

3.4. В случае выявления брака, допущенного по вине Исполнителя, Исполнитель обязан устранить данный брак за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. В противном случае отделом обеспечения качества Заказчика составляется Акт о браке в соответствии с СТП 60-288-98 и сумма, указанная в калькуляции себестоимости брака, удерживается из платежа Исполнителю.

3.5. Окончательная сдача работ производится совместно Исполнителем и представителем УТК Заказчика представителям поставщика краски и Генерального Заказчика с составлением технического Акта сдачи-приемки работ между Заказчиком и Исполнителем (Приложение № 3 к настоящему договору).

В техническом Акте сдачи-приемки работ подтверждается качество выполненных работ, их объем и номенклатура.

3.6. Подписание Сторонами технического Акта сдачи-приемки работ является основанием для оформления финансового Акта выполнения работ.

3.7. Заказчик обеспечивает Исполнителя ЛКМ, грунтовкой, растворителями и др. материалами (далее по тексту – товарно-материальные ценности (ТМЦ)) в соответствии с «Положением об организации учета товарно-материальных ценностей, выдаваемых субподрядным организациям в качестве давальческих для выполнения окрасочных работ по заказам судостроения и МЗК».

3.8. Заказчик, в лице работника ПРБ цеха № 13, выписывает представителю Исполнителя Лимитные карты для получения ТМЦ. Лимитная карта выписывается отдельно на определённые объёмы работ по помещениям, секциям и т.д. Лимит ТМЦ устанавливается равным количеству, указанному для данного помещения в окрасочной ведомости конкретного заказа.

Лимитная карта оформляется в двух экземплярах - один экземпляр для представителя Исполнителя, второй экземпляр для цеха.

3.9. Представитель Исполнителя на основании Лимитной карты получает ТМЦ в кладовой цеха № 13 Заказчика, о чем кладовщик делает отметку в обоих экземплярах Лимитной карты.

3.10.Выдача ТМЦ представителю Исполнителя производится только при наличии у него доверенности, подтверждающей его право на получение материальных ценностей.

Номер доверенности и Фамилию, Имя, Отчество представителя Исполнителя кладовщик цеха № 13 указывает в Лимитной карте.

3.11.Неиспользованные ТМЦ Исполнитель должен вернуть в кладовую цеха № 13 Заказчика.

3.12.Кладовщик цеха № 13 совместно с представителем ОТК цеха принимает от представителя Исполнителя возвращаемые ТМЦ и делает отметку о возврате в Лимитной карте

3.13.После выполнения работ и возврата неиспользованных ТМЦ Исполнитель обязан оформить Отчет об израсходованных ТМЦ (Приложение № 7 к настоящему договору).

Отчет оформляется в двух экземплярах. К отчету должны прилагаться указанные в нем Лимитные карты.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1.Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы, обеспечив их надлежащее качество в соответствии со стандартом ISO 8501 и техпроцессом на окраску конкретного заказа в сроки и в объемах, установленных настоящим Договором.

4.1.2.Обеспечить выполнение работ обученным, аттестованным и допущенным к работе персоналом.

4.1.3.Обеспечить качество выполняемых работ в соответствии с требованиями нормативной технической документации, действующей для конкретного заказа.

4.1.4.Обеспечить сохранность Заказа, материалов и оборудования Заказчика, находящихся в месте проведения работ, в течение всего периода выполнения работ.

4.1.5.Обеспечить выполнение работ, используя при этом свой инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, а также расходный материал: зачистные щетки, сметки, кисточки, шпатели и т.п.

4.1.6.Обеспечить своим транспортом и за свой счет доставку краски и др. материалов со складов Заказчика на отведенные на заказе или стапеле места.

4.1.7.Проводить при необходимости и по согласованию с Заказчиком работы во 2-ю и 3-ю смены, в выходные и праздничные дни. Подавать заявки на работы в выходные и праздничные дни каждый четверг до 12 часов дня.

4.1.8.Работники Исполнителя обязаны выполнять Правила противопожарного режима в Российской Федерации, ППБ СРС 01-2009 «Правила пожарной безопасности на строящихся и ремонтируемых судах», ОСТ5Р.0241-2010 «Безопасность труда при строительстве и ремонте судов».

4.1.9.В случае монтажа лесов в местах проведения работ обеспечить их надлежащий монтаж и поддержание в исправном состоянии в целях безопасного проведения работ работниками Исполнителя, Заказчика и приемщиков. Строительные леса на строящихся заказах, стапелях, в малярных камерах должны отвечать требованиям ОСТ5.9029-84 «Леса для постройки и ремонта судов». До начала работ леса предъявляются Комиссии в установленном у Заказчика порядке, с составлением Акта о пригодности лесов к использованию.

4.1.10.Согласовывать с главным строителем заказа и начальником стапельного цеха места размещения технологического оборудования и материалов, а со службами Главного инженера – места подключения оборудования. Не загромождать проходы оборудованием, электрокабелем, шлангами и пр.

4.1.11.Производить уборку мест проведения работ, прилежащих площадей и территорий от отходов своего производства.

4.1.12.Своим транспортом и за свой счет утилизировать отходы абразивных материалов, образовавшиеся при проведении работ (если иное не оговорено отдельно).

4.1.13.Предоставлять Заказчику все сведения, необходимые для оформления пропусков для прохода на территорию Заказчика, а после окончания работ вернуть пропуска персонала Исполнителя, полученные от Заказчика.

4.1.14.Исполнитель несет ответственность за соблюдение своим персоналом требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ООО «Балтийский завод-Судостроение», требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

4.1.15.Назначить ответственного представителя для руководства работами и участия в оперативных совещаниях, проводимых Заказчиком, выполнять решения, принятые на совещаниях.

4.1.16.Оплачивать счета, выставленные Заказчиком за ведение междугородных и международных телефонных разговоров и отправление факсимильных сообщений, если таковые будут иметь место.

4.1.17.Принимать предоставленные Заказчиком служебные и санитарно-бытовые помещения по Акту приема-передачи.

4.1.18.Содержать в надлежащем порядке служебные и санитарно-бытовые помещения и находящуюся в нем офисную мебель и оборудование Заказчика.

4.1.19.Сдать служебные и санитарно-бытовые помещения по Акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа не позднее пяти дней с установленной даты окончания срока действия Договора. В Акте приема-передачи Стороны фиксируют все возможные неисправности, недостатки и повреждения и стоимость их устранения.

4.1.20.Иметь необходимые разрешения в соответствии с требованиями законодательства РФ при найме иностранных работников (в т.ч. из стран СНГ).

4.1.21. Исполнитель несет ответственность за состояние здоровья своих работников. В случае необходимости по требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить Заказчику медицинские справки о допуске к работе по специальности на всех своих работников, в соответствии с положениями приказа № 90 от 14.03.1996г. и приказа № 83 от 16.08. 2004г. Минздрава РФ.

4.1.22. Несчастные случаи, происшедшие на территории Заказчика с работниками Исполнителя, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой Исполнителем (его представителем). В состав комиссии должны включаться представители Заказчика (специалисты по охране труда), за которым закреплена данная территория на правах владения или аренды.

4.2.Обязанности Заказчика:

4.2.1.Обеспечить по предварительным заявкам погрузку на заказ и в места проведения работ основных материалов и оборудования Исполнителя.

4.2.2.Предоставить Исполнителю в объеме, необходимом для выполнения работ:

- бытовые помещения (площадью не более 15 м²), производственные площади для выполнения подготовительных работ и размещения материалов и оборудования;
- энергию, воздух (в том числе, для работ во 2-ю и 3-ю смены);
- крановое (грузоподъемное) оборудование достаточной грузоподъемности со стропальщиками, в том числе в выходные, праздничные дни и в сверхурочное время (по предварительной заявке Исполнителя);
- санитарно-бытовые помещения (раздевалки, оборудованные душевые и сушилки) для персонала;
- проход по пропускам на территорию Заказчика в рабочее время (в том числе во 2-ю и 3-ю смены) и по заявкам в выходные и праздничные дни;
- предоставляет складские помещения при числе работающих более 50 человек.

Исполнитель не приобретает полного права пользования передаваемого ему имущества Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора. Такое имущество используется Исполнителем исключительно в рамках настоящего Договора с целью исполнения предмета Договора и своих обязанностей.

4.2.3. Обеспечить по заявке Исполнителя (поданной не менее чем за одни сутки) для работы во 2-ю и 3-ю смены все виды энергии, воздух и крановое обслуживание со стропальщиками.

4.2.4. Оказывать содействие в выполнении ремонта оборудования и инструментов «Исполнителя» за счет Исполнителя на производственных мощностях Заказчика.

4.2.5. Проводить вводный инструктаж по охране труда.

4.2.6. Предоставлять Исполнителю квалифицированные консультации специалистов, осуществлять технологическую подготовку производства.

4.2.7. Бесплатно оказывать работникам Исполнителя первую медицинскую помощь в медпункте Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При исполнении настоящего Договора Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При задержке сроков выполнения работ по вине Исполнителя Заказчик имеет право взыскать и Исполнителя пени в размере 0,1 % от стоимости работ за каждый день их задержки, но не более 10 % от стоимости этих работ.

5.3. В случае задержки платежей Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день задержки, но не более 10 % от суммы платежа.

5.4. Исполнитель несет имущественную ответственность за сохранность переданного ему имущества Заказчика.

5.5. Исполнитель несет ответственность за последствия нарушений им техники безопасности, пожарной безопасности, природоохранного законодательства в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. При причинении ущерба Исполнителем имуществу Заказчика стоимость работ по устранению повреждений будет возмещена Исполнителем в полном объеме, в том числе путем вычета из суммы, подлежащей выплате Исполнителю за выполненные работы при осуществлении взаиморасчетов. Факт нанесения ущерба имуществу Заказчика должен быть зафиксирован актом, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

5.7. При причинении ущерба Заказчиком имуществу Исполнителя, Заказчик обязуется за свой счет устранить нанесенный ущерб, либо возместить стоимость нанесенного ущерба. Факт нанесения ущерба должен быть зафиксирован Актом, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

5.8. Стороны обязуются всю связанную с настоящим Договором информацию считать конфиденциальной и не передавать третьим лицам.

5.9. Обязанность по уплате штрафных санкций возникает только после письменной претензии одной из Сторон.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Исполнитель несет гарантийные обязательства за качество выполненных работ в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания двухстороннего Акта сдачи-приемки работ.

6.2. Исполнитель обязан по требованию Заказчика устранять недостатки (дефекты) в период выполнения работ и в гарантийный период за свой счет. Материалы (краска, грунтовка, растворители, и т.д.) для устранения дефектов Исполнитель закупает за свой счет. В подтверждение обнаруженных недостатков Заказчик обязан предоставить Исполнителю соответствующие рекламационные акты. После получения рекламационных актов Исполнитель обязан в 5-дневный срок направить своего представителя для определения причины дефекта и виновника. При доказательстве вины Исполнителя, он обязан приступить к работе по устранению дефектов в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о причине

возникновения дефектов и его виновнике. Исполнитель обязан устранить дефекты по рекламационным актам в сроки, согласованные Сторонами. В случае невозможности прибытия Исполнителя к месту устранения дефектов (в пределах РФ) в указанный срок и в 14-дневный срок за пределы РФ, Заказчик устраняет дефекты своими силами после согласования с Исполнителем стоимости таковых работ и материалов, при этом Исполнитель обязан в течение 15 дней с момента получения оплатить счет Заказчика за выполненные Заказчиком работы и использованные материалы.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы: природных, стихийных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства, возникшие после заключения договора, должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

7.2. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие документы (справки) от соответствующих органов.

7.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 60 дней, Стороны обязаны оформить соглашение по исполнению настоящего Договора.

8. СРОКИ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Срок действия настоящего Договора с 01.11.2014 по 31.12.2015.

8.3. Действие настоящего Договора может быть продлено по соглашению Сторон.

8.4. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право при задержке Заказчиком поставки основных материалов или предоставления помещений под окраску увеличить на данное число дней сроки выполнения работ, при этом Исполнитель обязан письменно и заблаговременно известить Заказчика о таких задержках.

8.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, оплатив выполненные работы по подписанным Протоколам согласования номенклатуры, объемов, трудоемкости, стоимости и сроков на выполнение работ по Договору (по форме Приложения № 1) и Протоколам согласования цены выполнения работ по очистке и окраске 1м² по технологическим операциям. При этом Заказчик обязан уведомить Исполнителя о расторжении настоящего Договора за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны обязуются урегулировать возникшие споры путём переговоров.

9.2. До предъявления иска в суд Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок. Претензии подаются в письменном виде, срок претензии рассмотрения – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

9.3. В случае невозможности урегулировать спор в претензионном порядке, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Окончательный расчет после завершения полного объема работ по Договору производится при условии возврата Исполнителем всех пропусков, полученных для прохода на территорию Заказчика или выплаты Заказчику компенсации за утеранные пропуска в размере, предусмотренном действующими на ООО «Балтийский завод-Судостроение» расценками.

10.2. Условия Договора не подлежат изменениям, кроме как на основании договоренности обеих Сторон. Все изменения и дополнения, касающиеся условий настоящего Договора, оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

10.3. Ни одна из Сторон не имеет право передавать права и обязательства по данному Договору третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны.

10.4. Исполнитель не вправе требовать досрочного исполнения обязательств Заказчиком в случае реорганизации ООО «Балтийский завод - Судостроение».

10.5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором (с учетом приложений к Договору, а также всех изменений и дополнений к нему), Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

10.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один находится у Заказчика, второй у Исполнителя.

10.7. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

10.7.1. Приложение № 1 - Протокол согласования номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ по договору;

10.7.2. Приложение № 2 - Протокол разделения обязанностей;

10.7.3. Приложение № 3 - Технический акт сдачи-приемки работ;

10.7.4. Приложение № 4 - Финансовый акт выполнения работ;

10.7.5. Приложение № 5 - Акт определения объемов окрасочных работ;

10.7.6. Приложение № 6 - Акт приема-передачи помещений заказа под окраску;

10.7.7. Приложение № 7 - Отчет об израсходованных материальных ценностях.

10.7.8. Приложение № 8 - Протокол согласования цены выполнения работ по очистке и окраске 1м² по технологическим операциям;

10.7.9. Приложение № 9 - Акт-допуск для производства работ на территории действующего предприятия.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

ООО «Балтийский завод-Судостроение»

Юридический адрес: 199106, Санкт-Петербург, Косая линия, д.16, корп.1 литер Б

ОГРН: 1117847498670

ИНН: 7801560631

КПП: 780101001

Банковские реквизиты:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Тел/факс

E-mail:

ИНН:

ОГРН:

КПП:

Банковские реквизиты:

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ООО «Балтийский завод-
Судостроение»

_____ /А.В.Кадилов /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ДОЛЖНОСТЬ
НАИМЕНОВАНИЕ

_____ /ФИО/

Приложение № 1
к Договору №

Утверждаю :
ДОЛЖНОСТЬ
ООО "Балтийский завод-Судостроение"
_____/ФИО/

Утверждаю :
ДОЛЖНОСТЬ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
_____/ФИО/

ПРОТОКОЛ

согласования номенклатуры, объёмов, стоимости и сроков на выполнение работ по договору № _____ от _____ г.
Заказ № _____ проект _____

№ П/П	Наименование, описание работ с указанием номера секции, номера помещения	Вид работ	Единица измерения	%	Площадь (м²)	Цена 1 м² (руб)	Сумма без НДС (руб)	Срок окончания работ
	Без НДС:							
	НДС 18%:							
	Итого: (сумма прописью)							

От Заказчика:

Руководитель проекта _____/ФИО/
Заместитель директора по производству _____/ФИО/
Начальник ОВК _____/ФИО/

От Исполнителя:

Должность подпись ФИО

Утверждаю
Генеральный директор
ООО "Балтийский завод-Судостроение"

Утверждаю
ДОЛЖНОСТЬ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ А.В.Кадилов

_____ /ФИО/

Протокол разделения обязанностей

№ п/п	"Заказчик"	№ п/п	"Исполнитель"
1	Осуществляет оформление пропусков и вкладышей для прохода работников на территорию Заказчика (включая круглосуточный допуск к работам и круглосуточный допуск к работам в выходные).	1	Транспортные расходы (до Санкт-Петербурга, по территории Санкт-Петербурга) до ООО «Балтийский завод-Судостроение». Расходы на проживание, командировочные работников Исполнителя, оформление разрешений на наем иностранных рабочих
2	Осуществляет оформление пропусков и разрешений для проезда автотранспорта и провоза оборудования, инструмента, инвентаря и т.д. на территорию Заказчика	2	Обеспечивает топливо для автотранспорта и дизельных компрессоров.
3	Оказывает первую медицинскую помощь в медпункте Заказчика.	3	Обеспечивает электрические или пневматические зачистные и шлифовальные машинки, удлинители, ЗИП. Ремонт за счет Исполнителя.
4	Обеспечивает материалы для производства работ: краска, грунтовка, растворители	4	Обеспечивает технологическое оборудование и инструмент для проведения очистных и окрасочных работ
5	Производит подвод электропитания к штепсельным разъемам у мест проведения работ	5	Обеспечивает спецодеждой своих работников
6	Предоставляет помещение под офис	6	Обеспечивает вентиляционное оборудование и шланги для обеспечения приточно-вытяжной вентиляции.
7	Предоставляет раздевалки, туалеты, душевые, воду.	7	Обеспечивает щетки, сметки, веники и т.п.
8	Предоставляет складские помещения при числе работающих более 50 человек.	8	Обеспечивает средства индивидуальной защиты
9	Обеспечивает эл. энергией, сжатым воздухом, пресной водой для обмыва окрашиваемых поверхностей.	9	Обеспечивает кисточки, шпатели, валики и расходные элементы, зачистные щетки, наждачную бумагу и проч.
10	Предоставляет крановое оборудование со стропальщиками	10	Обеспечивает взрывобезопасное освещение в местах проведения работ. Лампочки (12В и 36 В).
11	Обеспечивает погрузку на заказ основных материалов и оборудования Исполнителя.	11	Обеспечивает полотенца, мыло, шампунь.

№ п/п	"Заказчик"	№ п/п	"Исполнитель"
12	Производит уборку раздевалок и офисных помещений	12	Обеспечивает материалы для очистных работ (дробь, купершлак, пр.)
13	Осуществляет вывоз и утилизацию отходов и тары лакокрасочных материалов	13	Обеспечивает автотранспорт для внутривозовских перевозок оборудования и материалов
		14	Производит оплату междугородных и международных разговоров.
		15	Обеспечивает складские помещения при числе работающих до 50 человек (контейнер).
		16	Оформляет разрешения на проведение огнеопасных работ
		17	Производит вывоз и утилизация отходов абразивных материалов собственным транспортом

От Заказчика

От Исполнителя

ДОЛЖНОСТЬ

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

УТВЕРЖДАЮ:

Главный строитель судов

_____/ФИО/

Технический акт

сдачи-приемки работ по заказу № _____ от «_____» _____ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» с одной стороны, и представители «Заказчика» с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что согласно договору № _____ от _____ «Исполнителем» выполнены окрасочные работы в помещении № _____ заказа _____ по протоколу № _____ от _____ г.

Показатели объема произведенных работ:

Окрасочные работы были осуществлены в сроки:

1) начало работ "_____" "_____" 200_ г.;

2) окончание работ "_____" "_____" 200_ г.

Замечаний по выполненной работе нет.

От Исполнителя:

Руководитель работ
ООО _____

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

От Заказчика:

Гл. строитель заказа

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Начальник цеха № 13

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Представитель УТК

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Финансовый АКТ
выполнения работ на заказе № _____
к договору № _____ от «_____» _____ г.

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ г.

ООО «Балтийский завод-Судостроение», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Кадилова А.В., действующего на основании Устава общества, с одной стороны, и ООО _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора _____ действующего на основании Устава общества, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что окрасочные работы в помещении № _____ заказа № _____ проекта № _____ по протоколу № _____ от _____ выполнены в полном объеме и надлежащим образом.

Стоимость выполненных Исполнителем работ составила _____
(_____) руб., в том числе НДС в размере 18%, что составляет
_____ (_____) руб.

Настоящий Акт не освобождает Исполнителя от возможных претензий Заказчика, которые могут возникнуть в гарантийный период.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и является основанием для проведения финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

От Заказчика
Генеральный директор
ООО «Балтийский завод-Судостроение»

От Исполнителя
ДОЛЖНОСТЬ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ Кадилов А.В.

_____ /ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОВК

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Зам. директора по производству

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Руководитель проекта

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

**Отчётная калькуляция стоимости выполненных работ к техническому Акту определения объёмов окрасочных работ и
Техническому акту № сдачи-приемки работ от " " _____ г. В помещении № на заказе _____**

	№ помещения, технологические операции	общая площадь м.кв	% (согласно окрасочной ведомости, актов и протокола)	цена руб/м.кв	итого без НДС
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ООО "Балтийский завод - Судостроение"
/ФИО/

ДОЛЖНОСТЬ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
/ФИО/

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник комплекса судостроения
_____/ФИО/

АКТ
определения объемов окрасочных работ по заказу № _____ проект _____ по договору № ____ от _____
(оформляется до начала работ)

№ помещения	Наименование помещения	Система окраски	Площадь по окрасочной ведомости заказа (кв.м)	Трудоемкость (ч/ч)
(заполняет строитель заказа)	(заполняет строитель заказа)	(заполняет строитель заказа)	(заполняет строитель заказа)	(заполняет отдел № 120)
Наименование технологической операции		Фактический объем работ		
(заполняет строитель заказа)		(заполняет строитель заказа)		

От Заказчика:

Главный строитель заказа _____
Технолог _____
Представитель УТК _____
Начальник отдела № 120 _____

Согласовано:

Руководитель проекта _____

От Исполнителя:

Руководитель работ от ООО _____

АКТ
приема - передачи помещений заказа № _____ под окраску

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя с одной стороны, и представитель Заказчика с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Заказчиком переданы Исполнителю для проведения окрасочных работ следующие помещения:

№ п/п	Наименование помещения	Дата передачи пом. под покраску	Срок выполнения работ	Примечание

Примечание: Акт составляется в 2-х экземплярах

От Заказчика

Главный строитель заказа №

От Исполнителя

Руководитель работ

ООО _____

Начальник отдела № 120

_____ /ФИО/

**Отчет
об использовании давальческих материалов**

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель",
(наименование)
в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О.) _____, с одной стороны, и
(Устава, положения, доверенности или паспорта)
_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице
(наименование) _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф.И.О.) _____ (Устава, положения, доверенности или паспорта)
с другой стороны, составили настоящий Отчет об использовании материалов, переданных
Заказчиком для выполнения _____ работ по Договору от " ____ " _____ г.
N ____ Заказ _____ Проект _____
За период с _____ по _____ для выполнения работ по Договору
Исполнителем были использованы следующие материалы:

N п/п	Наименование материалов	Передано материалов и сырья Заказчиком			Израсходовано материалов и сырья Подрядчиком		Излишек материалов и сырья		Отходы материалов и сырья	
		Кол- во	Стои- мость	№ и дата лимитно- заборной карты	Кол- во	Стоимость	Количе- ство	Стоим- ость	Кол- во	Стои- мость

Все неиспользованные материалы возвращены в кладовую цеха на основании _____

Настоящий Отчет составлен в 2-х экземплярах.

Отчет сдал
Исполнитель:

Отчет принял
Заказчик:

М.П._____
М.П.

УТВЕРЖДАЮ :
Генеральный директор
ООО «Балтийский завод – Судостроение»
 _____ **А.В.Кадилов**

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
 _____/ФИО/

Протокол согласования цены очистки и окраски 1м² по технологическим операциям для различных поверхностей на заказе _____

Сухие отсеки, внутренние помещения	Единица измерения	Цена без учета НДС, в руб.	Цена с учетом НДС, в руб.
1. Монтаж и демонтаж лесов	чел/час		
2. Обезжиривание -100%	м²		
3. Обмыв пресной водой -100%	м²		
4. Очистка до степени St 2/ Sa 2,0 (монтажные стыки, поврежденные места ЛКП)	м²		
5. Шерохование /Сви́пинг	м²		
6. Обеспыливание 100%	м²		
7. Полосовая прокраска	м²		
8. Окраска УБР 1 слой-	м²		
9. Окраска 2-ым слоем (при необходимости в соответствии с таблицей окраски)	м²		
10. Очистка до St3 ранее нанесенного поврежденного ЛКП под установку изоляции***22	м²		
11.Обеспыливание под восстановление ЛКП	м²		
12. Нанесение 1 слоя ЛКП под установку изоляции	м²		
13. Поддержание микроклимата	м²		
14. Уборка перед началом работы/ уборка абразивного материала	м²		
15. Дефектация и ремонт металла, сварных швов после абразивной очистки	м²		
Цистерны балластные, заборной воды, креновые, охл.воды, цепные ящики			
1.Обезжиривание - 100%	м²		
2. Обмыв пресной водой - 100%	м²		

3. Абразивная очистка Sa 2.5 на стапеле	м²		
4. Уборка абразивного материала	м²		
5. Дефектация и ремонт металла, сварных швов после абразивной очистки	м²		
6. Полосовая окраска на 1 слой Polimastic 2000	м²		
7. Обеспыливание	м²		
8. Окраска УБР на 1 слой Polimastic 2000	м²		
9. Поддержание микроклимата	м²		
10. Монтаж и демонтаж лесов	чел/час		

От Заказчика:
ДОЛЖНОСТЬ

_____/ФИО/

От Исполнителя:

АКТ – ДОПУСК
для производства работ
на территории действующего предприятия

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице начальника комплекса судостроения ООО «Балтийский завод-Судостроение» _____ ответственный представитель Исполнителя в лице _____ и начальник цеха № 12 ООО «Балтийский завод-Судостроение» _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

Цех № 12 предоставляет Исполнителю участок (помещение, территорию), ограниченный координатами:

_____ (наименование осей, отметок и номера чертежей)

_____ для производства на нем окрасочных работ по изготовлению секций под руководством ответственного представителя Исполнителя на следующий срок: начало: _____, окончание: _____

Исполнитель при проведении указанных в акте работ обязуется обеспечить соблюдение своим персоналом правил пожарной безопасности при проведении работ по настоящему договору в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390, Правилами пожарной безопасности на строящихся и ремонтируемых судах ПИБ СРС 01-2009, Инструкцией по пожарной безопасности в ООО «Балтийский завод-Судостроение» БЗС- 86-308-2012.

Исполнитель обязуется проводить работы под руководством и контролем своего представителя, выполнять требования ОСТ 5Р.0241-2010 «Безопасность труда при строительстве и ремонте судов» и обеспечить проведение расследования несчастных случаев на производстве, происшедших с его персоналом.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель Заказчика _____

/ФИО/

Начальник цеха № 12 _____

/ФИО/

Представитель Исполнителя _____

Согласовано:

Представитель ПЧ-67 _____
