

ДОГОВОР №035/P-25-2019
ПОСТАВКИ ТОВАРА ПАРТИЯМИ

г. Санкт-Петербург

«17» января 2019 г.

Акционерное Общество «Балтийский завод», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Кадилова Алексея Васильевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Зеленый мир плюс», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Мельцера Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик обязуется по Заявке (по форме приложения № 3 к настоящему Договору) или в виде звонка по телефону +7(921)998-15-64 (далее - Заявка) Покупателя поставить Покупателю в собственность питьевое молоко (далее – Товар) наименование и ассортимент которого, указаны в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора (по форме приложения № 1 к настоящему Договору(далее - Спецификация), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Развернутая номенклатура (ассортимент), стоимость, условия поставки, единицы измерения, общее количество Товара, документы, определяющие качество Товара ГОСТ, ОСТ, ТУ, предельный срок поставки, ориентировочный график поставки и иные условия согласуются Сторонами в Спецификации и Техническом задании (Приложение №2).

1.3. Наименование Товара, размер партии, срок поставки данной партии и иные условия согласуются Сторонами в Заявке.

1.4. Товар поставляется ежедневно по рабочим дням по предварительным Заявкам.

1.5. Поставка Товара производится отдельными партиями в объеме и сроки, установленные Заказчиком в Заявке в течение срока действия настоящего Договора. Партия Товара - груз одного или нескольких наименований, перевозимый по одной транспортной (товарно-транспортной) накладной.

1.6. Заявка оформляется на основе Спецификации.

2. Стоимость Товара и порядок расчетов.

2.1. Стоимость Товара и порядок расчетов согласовывается Сторонами в Спецификации.

2.2. Стоимость Товара является фиксированной на весь период действия Договора.

2.3. Стоимость Товара включает в себя стоимость упаковки, доставки, развозки по точкам на территории предприятия и все применимые налоги, пошлины и сборы РФ. Доставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика. Список водителей-экспедиторов Поставщика, осуществляющих доставку Товара, предоставляется Покупателю по форме, приведенной в Приложении №4 к Договору.

2.4. Оплата производится при условии получения Покупателем от Поставщика счета на соответствующую сумму платежа.

2.5. Оплата осуществляется Покупателем по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.

2.6. Обязательства Покупателя по оплате Товара считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.7. С момента передачи Товара Покупателю и до полной его оплаты Поставщику Товар не признается находящимся в залоге у Поставщика.

2.8. В период действия Договора по инициативе Сторон может быть произведена сверка взаимных расчетов по настоящему Договору. Результаты сверки взаиморасчетов оформляются актом сверки, подписываемым Сторонами. Сроки направления и рассмотрения Акта сверки указаны в п. 2.10. настоящего Договора.

2.9. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания срока действия Договора, а также после окончания выполнения обязательств по поставке товара по отдельной заявке, Поставщик направляет Покупателю Акт сверки (в 2 (двух) экземплярах). В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Акта сверки, Покупатель обязан, в случае отсутствия мотивированного отказа, надлежащим образом подписать акты сверки, скрепить печатью и направить Поставщику.

2.10. Взаиморасчеты и сверка взаиморасчетов ведутся в разрезе спецификаций и счетов на оплату, если иное не оговорено условиями Договора.

2.11. Валюта исполнения обязательств по Договору – рубли РФ.

3. Срок поставки Товара.

3.1. Поставка Товара осуществляется на основании согласованной Заявки Покупателя транспортом Поставщика в адрес, указанный Покупателем, в срок, согласованный Сторонами.

3.2. Датой поставки Товара считается дата передачи Товара на складе Покупателя, подтверждаемая подписанной товарно-транспортной накладной.

3.3. Поставка считается выполненной, если:

-Поставщиком соблюдены требования настоящего Договора и действующего законодательства РФ;

-Товар упакован и замаркирован согласно требованиям действующих норм и условий настоящего Договора;

-Покупателем в полном объеме получены документы, связанные с поставкой Товара;

-Товар принят Покупателем или его Представителем в согласованном Сторонами месте передачи Товара.

3.4. Поставщик обязуется информировать Покупателя по запросу последнего о сроках поставки Товара. Поставщик обязан немедленно сообщать о любых возможных задержках в поставке и планируемых способах их устранения.

4. Условия поставки Товара.

4.1. Основанием для отгрузки Товара является подтвержденная Заявка, которая составляется Покупателем.

4.2. Предварительная Заявка составляется Покупателем на основании Спецификации.

4.3. Заявки передаются Поставщику Покупателем в электронном виде (адрес электронной почты tatyana_1203@mail.ru) или по телефону 7(921)998-15-64 с 10:00 до 17:00 часов дня, предшествующего дню поставки. Подтверждение передачи и получения Заявки осуществляется путем проставления фамилии, имени и должности ответственного лица каждой из сторон на Заявке. К каждой заявке должны быть приложены внутренние накладные по всем точкам развозки по территории предприятия и списки ответственных лиц за приемку Товара.

4.4. В случае невозможности исполнения Заявки Поставщик обязан в течение текущего рабочего дня (в день получения Заявки от Покупателя) предоставить Покупателю информацию о невозможности исполнения Заявки с указанием причин и предложений по исполнению Заявки.

4.5. Условия поставки указываются в Спецификации.

4.6. Поставщик обязан доставить Товар транспортом, обеспечивающим сохранность, надлежащие условия транспортировки и хранения данного вида товара. Упаковка принимаемого Товара должна быть чистой, сухой и без механических повреждений.

4.7. Необходимым условием Поставок Товаров Поставщиком является наличие у Покупателя технически исправного холодильного оборудования (поддерживающих необходимую температуру условий хранения Товара) по всем точкам развозки.

4.8. Поставщик обязуется развести Товар по 22 точкам развозки на территории предприятия

- Получателем:
- 1 - Цех производства моделей (27)
 - 3 - Литейный цех
 - 6 - Цех спецэнергетики
 - 7 - Механический цех (27)

- 8 - Котельный цех
- 12 - Сборочно-сварочный цех
- 13 - Достроечно-малярный цех
- 14 - Стапельный цех
- 26 - Судомонтажный цех
- 27 - Складское хозяйство отдел
- 35 - Транспортный цех (14)
- 39 - Центральная заводская лаборатория (27)отдел
- 52 - Ремонтно-энергетический цех (8)
- 230 - Управление технического контроля (3)
- 298 - отдел - (264 - Технологический отдел (литейная лаборатория))
- 241 - отдел
- 30 - цех
- 261 - отдел капитального строительства
- 86 - Отдел охраны труда
- 262 - Технологический отдел -сварщики (14) Будаев
- 267 отдел - (182 - Технический центр проектирования судов (26) с 05.07.-(13))
- 238 -Отдел ядерной и радиационной безопасности (26)

4.9. Список ответственных лиц за приемку Товара по точкам развозки на предприятии приведен в форме Приложения № 5 к Договору.

4.10. Ежедневная поставка должна содержать питьевое молоко одной заводской партии.

4.11. Поставка части Товара, указанного в согласованной Заявке, а также доставка ранее согласованного срока, разрешается с предварительного письменного согласия Покупателя.

4.12. В случае если Поставщик поставил Товары:

- в количестве, меньшем, чем указано в согласованной Заявке – Покупатель или Получатель, по указанию Покупателя вправе принять полностью, частично или отказаться от приемки Товара и сделать соответствующую отметку в товарно-транспортной/товарной накладной, которая также удостоверяется подписью представителя Поставщика.

- в количестве, превышающем то, которое указано в согласованной Заявке – Покупатель или Получатель, по указанию Покупателя вправе принять большее количество Товара и оплатить его по той же цене, которая предусмотрена для остального Товара, входящего в Заявку. Покупатель или Получатель, по указанию Покупателя также вправе отказаться от количества Товара, превышающего количество, указанное в согласованной Заявке. В этом случае Поставщик обязан немедленно вывезти непринятый Товар тем же транспортом, которым была осуществлена доставка Товара на склад Покупателя или Получателя.

4.13. Замена партии Товара несоответствующего качества и/или не содержащей необходимую маркировку, производится в день поставки.

4.14. Остаточный срок годности Товара на момент поставки должен быть не менее 3(трех) суток от даты производства Товара.

4.15. Представители Поставщика и Покупателя в день передачи Товара подписывают товарно-транспортную накладную на переданный Товар.

4.16. Поставщик одновременно с передачей Товара предоставляет Покупателю необходимую сопроводительную документацию на Товар, а именно:

- товарно-транспортную накладную или транспортную накладную – 2 экз. (один экз.- для Поставщика, 1 – экз. - для Покупателя);

- товарную накладную (ТОРГ-12) в 2-х экз. (один экз.- для Поставщика, второй – для Покупателя);

- счет-фактура на фактически отгруженный Товар;

- иные документы в случае необходимости, указанные в спецификации.

4.17. Поставщик гарантирует, что в момент передачи Товара, он отвечает всем необходимым стандартам качества и соответствует условиям настоящего Договора, Декларации соответствия, Спецификации, государственным стандартам, нормативам, предъявляемым для данного вида Товара требованиям, общему назначению Товара.

5. Тара и упаковка.

5.1. Поставщик обязуется поставить Товар в надлежащей таре и/или упаковке, отвечающей требованиям ГОСТ, ТУ, обеспечивающей сохранность Товара при обычных условиях хранения и транспортировке. Покупатель проверяет тару и упаковку на наличие явных дефектов при приемке Товара.

5.2. В случае порчи Товара во время перевозки, погрузки, разгрузки, хранения по причине нарушения Поставщиком п. 6.1 Договора, данное обстоятельство будет признаваться Сторонами как поставка некачественного Товара, с правом Покупателя отказаться от его принятия и оплаты, замены на качественный Товар.

5.3. К каждой упаковке Поставщик обязан приложить упаковочный лист, содержащий информацию о наименовании и количестве упакованных предметов, их типе или модели, со ссылкой на соответствующий номер пункта Спецификации, вес нетто и брутто каждого предмета в упаковке, номер настоящего Договора. Упаковочный лист в водонепроницаемом конверте должен закрепляться на наружной стороне упаковочного места.

5.4. Все упаковки должны быть маркированы на двух противоположных сторонах. На каждой упаковке несмываемой краской должна быть нанесена маркировка, содержащая номер Договора, наименование Поставщика и Покупателя, место, вес брутто и нетто в килограммах, размеры упаковочных мест в сантиметрах (длина, ширина, высота).

5.5. На упаковки, требующие особого обращения, должна быть нанесена дополнительная маркировка, а именно "With care" - "Осторожно", "Top" - "Верх", "Do not turn over" - "Не кантовать", а также другая необходимая маркировка.

5.6. Упаковочные места нумеруются дробными числами, причем числитель будет означать порядковый номер ящика, а знаменатель - общее количество мест одной комплектной единицы Товара.

6. Гарантии и качество Товара.

6.1. Поставщик гарантирует качество Товара.

6.2. Срок хранения Товара: должен составлять не менее 5 (пяти) и не более 20 (двадцати) суток. Молоко должно поставляться со сроком не более 2-х суток с даты производства. ГОСТ 31450-2013: п.п. 8.3; исчисляется с даты подписания Покупателем товарной накладной (ТОРГ-12).

6.3. Качество Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ и другим нормативным документам, действующим на момент поставки. Товар должен быть сертифицирован, если Товар не подлежит сертификации, он должен быть обеспечен технической документацией или паспортами с гарантией.

6.4. Покупатель имеет право передать гарантийные права в соответствии с Договором непосредственному пользователю Товаром.

6.5. Покупатель имеет право обратиться по гарантии как непосредственно к Поставщику, так и к изготовителю Товара по собственному усмотрению.

7. Обязанности Сторон.

7.1. Поставщик обязан:

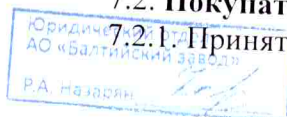
7.1.1. Поставить Товар надлежащего качества в объеме, на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Спецификацией, Заявкой.

7.1.2. Выставить счет-фактуру.

7.1.3. Поставщик обязан передать Покупателю Товар свободным от любых прав третьих лиц. В случае обращения взыскания на Товар со стороны третьих лиц, Поставщик обязуется в полном объеме вернуть Покупателю уплаченную стоимость Товара в течение 10 дней со дня получения такого требования от Покупателя.

7.2. Покупатель обязан:

7.2.1. Принять поставленный Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором.



7.2.2. Назначить Представителя, уполномоченного на получение Товара, транспортных и сопроводительных документов.

7.2.3. Оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

8.1. Обязательства Сторон должны выполняться надлежащим образом, в установленные сроки и в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

8.2. В случае ненадлежащего оформления Поставщиком счетов-фактур, а также несвоевременного их предоставления, вследствие чего сумма налога на добавленную стоимость не принята к вычету (возмещению) налоговыми органами из бюджета, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков, вызванных незачетом налога в бюджет.

8.3. По письменному требованию Покупателя Поставщик, при нарушении сроков поставки, выплачивает Покупателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от суммы не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства, но не более 5% от стоимости Товара. Начисленную неустойку Покупатель вправе удержать из любого платежа по Договору.

8.4. По письменному требованию Поставщика Покупатель, при нарушении сроков оплаты Товара, выплачивает Поставщику неустойку (пени) в размере 0,05 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства, но не более 5% от неоплаченной в срок суммы. Неустойка (пени) не распространяется на обязательство Покупателя о предварительной оплате (выплате аванса).

8.5. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.6. В случае если Поставщик по истечении 30 (тридцати) календарных дней после истечения указанного в Заявке срока поставки, не поставил Товар, Покупатель вправе отказаться от данного Договора и приобрести Товар у других лиц, с отнесением на Поставщика всех необходимых расходов на приобретение данного Товара, включая разницу в цене Товара.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непреодолимых и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. При этом Сторона, для которой наступили подобные обстоятельства, обязана предоставить другой Стороне подтверждение государственного компетентного органа.

8.8. При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт. Это подтверждение

должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещённых в настоящем пункте действия и / или неполучения другой стороной в установленный настоящим пунктом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8.9. Все споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем направления претензий по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

8.10. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, с приложением копий документов, обосновывающих претензию. Претензия также должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления.

8.11. Покупатель вправе предъявить Поставщику претензии:

8.11.1. По количеству и комплектности Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты поставки Товара;

8.11.2. По качеству Товара в течение срока, установленного ст. 477 Гражданского кодекса РФ.

8.12. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.13. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, установленного настоящим Договором, спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Прочие условия.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Договора и действует до исполнения обязательств сторонами.

9.2. При оформлении документов по настоящему Договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания.

9.3. Все уведомления и сообщения, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются Сторонами друг другу по факсу с незамедлительным направлением оригиналов документов заказным письмом с уведомлением о вручении либо передачей нарочным.

9.4. Ни одна сторона не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

9.5. Обо всех изменениях адресов и реквизитов стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.7. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Покупателем и Поставщиком соответствующих дополнительных соглашений,

являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.9. Со дня подписания настоящего Договора вся переписка, предшествовавшая заключению Договора, утрачивает силу.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Спецификация № 1;
2. Приложение № 2 – Техническое задание;
3. Приложение № 3 – Заявка (форма);
4. Приложение № 4 – Список водителей-экспедиторов;
5. Приложение № 5 – Список ответственных лиц за приемку Товара;

10. Адреса и реквизиты сторон

ПОКУПАТЕЛЬ

АО «Балтийский завод»

199106, г. Санкт-Петербург,

Косая линия д. 16

тел. (812) 324-93-74, 324-00-68

ИНН: 7830001910 КПП: 780101001

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Р/С 40702810890160000011

В ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

К/с 30101810900000000790

БИК 044030790

Генеральный директор

/ Кадилов А.В. /

М.П.



ПОСТАВЩИК

ООО «Зеленый мир плюс»

197348, г. Санкт-Петербург, Коломяжский

пр., д.18, литер А, пом. 134-Н, офис 1Д

Тел. (812)346-29-19

ИНН:7814647897 КПП: 781401001

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Р/с 40702810502100025578

В ПАО АКБ «Авангард»

К/с 30101810000000000201

БИК044525201

Генеральный директор

/ Мельцер И.Ю./

М.П.



СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 (Форма)

СТОИМОСТЬ И ОПИСАНИЕ ТОВАРА:										
№ п/п	Наименование / характеристики Товара	ГОСТ, ОСТ, ТУ, документы по качеству и т.п.	Единица измерения	Количество	Страна происхождения Товара	Стоимость за единицу (руб.), без учета НДС 10%	Общая стоимость Товара (руб.), без учета НДС 10%	Сумма (руб.) НДС 10%	Общая стоимость (руб.) с НДС 10%	Срок хранения
1	Молоко питьевое 0,5 л. (Pure-Pak с винтовой крышкой)	ГОСТ 31450-2013, ТР/ТС 021/ТР/ТС 022/2011, ТР/ТС 033/2013	Шт.	718523	Россия ЗАО «Племенной завод Приневское»	25,81	18 545 078,63	1 853 789,34	20 398 867,97	5 (пять) суток
ИТОГО стоимость без учета НДС, руб.:										
ИТОГО НДС, руб.:										
ИТОГО стоимость в т.ч. НДС, руб.:										
ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ по каждой заявке:										
-Форма оплаты-безналичная										
-Оплата в размере 100% от стоимости поставленной продукции, осуществляется по факту поставки каждые 2(две) недели в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета от Поставщика на основании товарных накладных ТОРГ-12.										
УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ:										
- автомобильным										
- доставка Покупателю транспортом Поставщика за счет Поставщика;										
АДРЕС ДОСТАВКИ/ВЫБОРКИ ТОВАРА:										
Адрес магазина/склада Поставщика или адрес склада Покупателя										
199106, Санкт-Петербург, Косая линия д. 16										
ГРАФИК ПОСТАВКИ: ежедневно по рабочим дням с 07:00 до 10:00										
Наименование Товара Размер партии (количество):										
1. Питьевое молоко										
Ежедневно по рабочим дням										
ПОСТАВКА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ЗАЯВКАМ										
ПРЕДЕЛЬНЫЙ СРОК ПОСТАВКИ ПО ДОГОВОРУ										
Ежедневно по рабочим дням до окончания Договора										
ПОДПИСИ СТОРОН:										
ПОКУПАТЕЛЬ										
Генеральный директор										
/ Кадилов А.В. /										
м.п.										
ПОСТАВЩИК										
Генеральный директор										
/ Мельцер И.Ю. /										
м.п.										

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АО «Балтийский завод»
Р.А. Назарян

к Договору поставки №035/P-25-2019 от «___» января 2019 г

Техническое задание.Предмет закупки: Поставка питьевого молока
для обеспечения работников АО «Балтийский завод»

№ п/п	Наименование услуг	Содержание
1	Назначение и основные показатели	1. Обеспечение лечебно-профилактическим питанием (молоком)
		2. Необходимое количество пакетов питьевого молока объёмом 0,5 л. составляет 2909 штук в день
		3. Срок действия Договора: с даты подписания Договора, но не ранее 14.01.2019 г.
		4. Количество пакетов питьевого молока в течение всего срока оказания услуг может корректироваться в связи с увеличением или сокращением штата сотрудников
2	Место расположения объекта	г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, ул. Косая линия, д. 16
3	Заказчик	АО «Балтийский завод»
4	Исполнитель	Определяется по результатам проведения конкурсной процедуры
5	Исходные данные для оказания услуг	1. Коллективный договор АО «Балтийский завод»
		2. ГОСТ 31450-2013 «МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ МОЛОКО ПИТЬЕВОЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ»
		3. ст. 222 Трудового кодекса РФ
		4. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 №45н (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»
6	Форма оплаты	Безналичный расчет
7	Срок действия договора	1. Начало Поставки: с даты подписания Договора, но не ранее 14.01.2019 г.
		2. Срок действия Договора: с момента заключения Договора до исполнения обязательств сторонами.
8	График и периодичность оказания услуг	Ежедневно по рабочим дням.
9	Перечень оказываемых услуг	1. Ежедневная доставка с 07-00 до 10-00 питьевого молока на АО «Балтийский завод»
		2. Развозка по 22 точкам завода по указанию Заказчика

№ п/п	Наименование услуг	Содержание
10	Требования к предмету закупки (предмету договора)	<p>1. Требования, обеспечивающие безопасность продукта: питьевое молоко должно соответствовать следующим нормативам: Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/2011, Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» от 09.10.2013 №033/2013 с 01.05.2014, Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» от 09.12.2011 № 022/2011, Технический регламент на молоко и молочную продукцию (Федеральный закон от 12.06.2008 № 88-ФЗ), ГОСТ 31450-2013. Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое. Технические условия» п.п. 5.1.4, 5.1.5. Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) - (Утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 № 299).</p> <p>2. Требования к составу и качественным характеристикам продукта: состав: цельное молоко, обезжиренное молоко. Вид обработки питьевого молока: длительная пастеризация и гомогенизация. Не допускается стерилизация. Жирность 2,5%.-3,2%, ГОСТ 31450-2013: п.п. 5.1.3.,5.2.1., 5.2.3.</p> <p>3. Требования к упаковке и маркировке продукта: полужесткая упаковка из листовых и комбинированных материалов (Тетра топ, тетра брик, пюр-пак, элопак и др.), объемом 0,5 литра. Упаковка должна быть изготовленная из экологически безопасных материалов, разрешенных законодательством ЕврАзЭС в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей для контакта с пищевыми продуктами и обеспечивающих безопасность и качество молока и молочной продукции в течение срока их годности, должна быть целая, герметичная без повреждений и течи (Технический регламент таможенного союза «О безопасности упаковки» ТР ТС 005/2011). Маркировка должна соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011). В маркировке необходимо указывать номер партии, время розлива, дату розлива, дату окончания срока годности. ГОСТ 31450-2013: п.п. 5.3., 5.4.</p> <p>4. Срок хранения молока: должен составлять не менее 5 (пяти) и не более 20 (двадцати) суток. Молоко должно поставляться со сроком не более 2-х суток с даты производства. ГОСТ 31450-2013: п.п. 8.3.</p> <p>5. Ежедневная поставка должна содержать молоко одной заводской партии. Упаковка молока должна быть чистой, сухой, без механических повреждений.</p>
11	Требования к исполнителю	<p>1. Исполнитель должен являться производителем или официальным представителем производителя/официальным дилером производителя ТМЦ, являющимся предметом закупки.</p> <p>2. Если Исполнитель не является производителем предлагаемых ТМЦ, он должен представить документы от производителя, подтверждающие его статус и полномочия официального представителя производителя или официального дилера производителя ТМЦ, являющихся предметом закупки.</p> <p>3. Доставка и развозка по заводу молока осуществляется собственным транспортом Исполнителя. Для доставки питьевого молока должны</p>

Юридический отдел
АО «Балтийский завод»
И.А. Назарян

№ п/п	Наименование услуг	Содержание
		<p>использоваться специально предназначенные или специально оборудованные для таких целей транспортные средства с соблюдением заданного температурного режима транспортировки молока. ГОСТ 31450-2013: п.п. 8.1.</p> <p>4. Исполнитель должен обладать профессиональной компетентностью, людскими ресурсами для исполнения Договора:</p> <p>а) Наличие собственных квалифицированных кадров, прошедших санитарно-гигиеническое обучение и имеющих допуск к работе с пищевыми продуктами, соответствие ГОСТ Р 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требование к персоналу».</p> <p>б) Наличие личных медицинских книжек у производственного персонала Исполнителя, задействованного для исполнения Договора.</p>

АО «Балтийский завод»

Генеральный директор



/ Кадилов А.В. /

М.П.

ООО «Зеленый мир плюс»

Генеральный директор



/ Мельцер И.Ю. /

М.П.



**ЗАЯВКА №
(ФОРМА)**

г. _____

«___» _____ 201__ г

СТОИМОСТЬ И ОПИСАНИЕ ТОВАРА:				
№ п/п	Наименование Товара	ГОСТ, ОСТ, ТУ, документы по качеству и т.п.	Единица измерения	Количество
1				
2				

СРОК ПОСТАВКИ:

Дата поставки

Заявку сдал:
АО «Балтийский завод»

ДОЛЖНОСТЬ

/ Ф.И.О. /



Заявку принял:
ООО «Зеленый мир плюс»

ДОЛЖНОСТЬ

/ Ф.И.О. /



Юридический отдел
АО «Балтийский завод»
В.А. Развозян

Список водителей-экспедиторов (Форма)

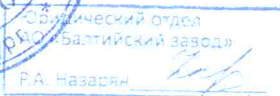
Ф.И.О.	Телефон	Документ Вид	Документ Серия, номер	Автомобиль, Марка	Автомобиль, Гос Номер
Ершов Александр Анатольевич		Паспорт	4103 408295	Хёндай портер	Хёндай портер
Будников Юрий Александрович		Паспорт	4109 293448	Газель	Газель
Быстров Сергей Аркадьевич		Паспорт	4007 222127	Форд Транзит	Форд Транзит
Мамлеев Шамиль Алимович		Паспорт	4003 118227	Газель	Газель
Кантонистый Николай Николаевич		Паспорт	4007 095317	Ивеко	Ивеко
Клименко Сергей Иванович		Паспорт	4011 384702	Газель	Газель
Сурогин Денис Анатольевич		Паспорт	4001 840950	Газель	Газель

АО «Балтийский завод»

Генеральный директор

/ Кадиров А.В. /

М.П.



ООО «Зеленый мир плюс»

Генеральный директор

/ Мельцер И.Ю. /

М.П.



Список ответственных лиц за приемку Товара по точкам доставки

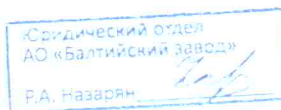
Таб. №	Цех	ФИО	Профессия
45315	1 – цех производства моделей	Безрукова Анастасия Владимировна	Распределитель работ
44250	3 - Цех литейного производства	Цепова Ирина Валентиновна	Заведующий хозяйством
40930	6 - Цех спецэнергетики	Сгибнев Леонид Владимирович	Слесарь механо-сборочных работ
55	7 - Цех Механический	Спиридонова Татьяна Михайловна	Кладовщик 2 разряда
13117	8 - Котельный цех	Лопатина Валентина Васильевна	Кладовщик
6564	12 - Сборочно-сварочный цех	Шкаликова Вера Леонтьевна	Кладовщик
44455	13 - Дстроечно-малярный цех	Школьная Ольга Николаевна	Машинист крана
41430	14 - Стапельный цех	Белая Галина Владимировна	Кладовщик
10710	26 - Судомонтажный цех	Сова Ольга Ивановна	Кладовщик
35185	27 - Складское хозяйство	Смирнова Валентина Михайловна	Специалист 2 кат.
44918	30 – Ремонтно-механический цех	Арфеева Олеся Станиславовна	Заведующий складом
19113	35 – Транспортный цех	Виноградова Елена Анатольевна	Кладовщик
20817	39 -	Волощенко Татьяна Викторовна	Кладовщик
32325	52 - Ремонтно-энергетический цех	Выровая Татьяна Владимировна	Материальная кладовая
43561	86 – Отдел охраны труда	Забалуева Валентина Анатольевна	Специалист по охране труда
45772		Ведяпин Кирилл Сергеевич	Ведущий инженер
34291	230 – Управление технического контроля	Васильева Ирина Михайловна	Начальник бюро
35850	238 – Отдел ядерной и радиационной безопасности	Пузикова Татьяна Алексеевна	Начальник лаборатории
43144	241 – Отдел капитана завода	Новикова Марина Викторовна	Экономист 1 кат.
45785		Пирогова Сергей Анатольевич	Боцман 5 разряда
40204	261 – Отдел капитального строительства	Ница Ирина Рудольфовна	Ведущий инженер
38429	262 – Отдел главного сварщика	Будаев Владимир Алексеевич	Начальник лаборатории
15211	267 – Технический архив	Усманова Галина Михайловна	Оператор цифровой печати
18381	298 – Отдел металлургического производства	Жук Людмила Сагинбаевна	Лаборант

АО «Балтийский Завод»

Генеральный директор



/А.В. Кадилов/



ООО «Зеленый мир плюс»

Генеральный директор

/И.Ю. Мельцер/