

**ДОГОВОР №035/P-2937-2018
ПОСТАВКИ ТОВАРА ПАРТИЯМИ**

г. Санкт-Петербург

« 18 » декабря 2018 года

Акционерное общество «Балтийский завод», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора по логистике и материально-техническому обеспечению Бандурко Александра Васильевича, действующего на основании Доверенности №07/2018 от 23.07.2018, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ДЭФО-Санкт-Петербург», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице начальника отдела продаж Федоровой Елены Васильевны, действующей на основании Доверенности №10/18 от 10.05.2018, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик обязуется по Заявкам (по форме приложения № 2 к настоящему Договору) (далее - Заявка) Покупателя поставить Покупателю в собственность офисную мебель (далее – Товар) наименование и ассортимент которого, указаны в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора (приложение № 1 к настоящему Договору (далее - Спецификация) и в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Договора (приложение №3 к настоящему договору а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Развернутая номенклатура (ассортимент), стоимость, условия поставки, единицы измерения, общее количество Товара, документы, определяющие качество Товара ГОСТ, ОСТ, ТУ, предельный срок поставки и ориентировочный график поставки и иные условия согласуются Сторонами в Спецификации.

1.3. Наименование Товара, документы по качеству, единица измерения, размер партии, срок поставки данной партии и иные условия согласуются Сторонами в Заявке.

1.4. Поставка Товара производится отдельными партиями в объеме и сроки, установленные Заказчиком в Заявке в течение срока действия настоящего Договора. Партия Товара - груз одного или нескольких наименований, перевозимый по одной транспортной (товарно-транспортной) накладной.

1.5. Заявка оформляется на основе Спецификации.

1.6. Поставляемый Товар должен быть новым (не бывшим ранее в употреблении).

2. Стоимость Товара и порядок расчетов.

2.1. Стоимость Товара и порядок расчетов согласовывается Сторонами в Спецификации.

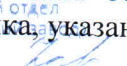
2.2. Стоимость Товара является фиксированной и подлежит изменению только в случае подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.3. В стоимость Товара включаются:

- стоимость закупки, изготовления, сборки, испытаний, оформления документации,
- стоимость упаковки (тары) товара и маркировки,
- стоимость доставки Товара до склада Покупателя в случае осуществления доставки Товара силами Поставщика/Грузоперевозчика.
- стоимость иных необходимых Свидетельств и Сертификатов, перечень которых согласовывается сторонами в спецификации;
- таможенные пошлины и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Оплата производится при условии получения Покупателем от Поставщика счета на соответствующую сумму платежа.

2.5. Оплата осуществляется Покупателем по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.

Юридический отдел
Поставщика, 
Р.А. Назарян

2.6. Обязательства Покупателя по оплате Товара считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.7. В случае, если условиями Спецификации предусмотрена предварительная оплата Товара, Поставщик в течение 5 (пяти) календарных дней после получения предоплаты обязан выставить и предоставить Покупателю оригинал счета-фактуры на сумму предоплаты.

2.8. Зачет выплаченного аванса (предоплаты) производится пропорционально стоимости поставленного Товара.

2.9. С момента передачи Товара Покупателю и до полной его оплаты Поставщику Товар не признается находящимся в залоге у Поставщика.

2.10. В период действия Договора по инициативе Сторон может быть произведена сверка взаимных расчетов по настоящему Договору. Результаты сверки взаиморасчетов оформляются актом сверки, подписываемым Сторонами. Сроки направления и рассмотрения Акта сверки указаны в п. 2.11. настоящего Договора.

2.11. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания срока действия Договора, а также после окончания выполнения обязательств по поставке товара по отдельной заявке, Поставщик направляет Покупателю Акт сверки (в 2 (двух) экземплярах). В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Акта сверки, Покупатель обязан, в случае отсутствия мотивированного отказа, надлежащим образом подписать акты сверки, скрепить печатью и направить Поставщику.

2.12. Взаиморасчеты и сверка взаиморасчетов ведутся в разрезе спецификаций и счетов на оплату, если иное не оговорено условиями Договора.

2.13. Валюта исполнения обязательств по Договору – рубли РФ.

3. Срок поставки Товара.

3.1. В Спецификации указываются ориентировочные периоды поставки Товара. Конкретный срок поставки Товара указывается Заказчиком в Заявке.

3.2. Дата поставки определяется сторонами в Спецификации. В случае отсутствия в Спецификации соответствующего условия датой поставки Товара считается:

- дата передачи Товара Покупателю на складе Поставщика при выборке Товара или на складе Покупателя, в случае доставки Товара транспортом Поставщика/Покупателя, подтверждаемая подписанной товарно-транспортной накладной в случае, если не требуется входной контроль ОТК при приемке на складе Покупателя.

- сборка Товара на складе покупателя, срок сборки Товара не более 10 (десяти) рабочих дней от даты передачи Товара на складе Покупателя.

- дата подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 в случае необходимости проведения входного контроля ОТК при приемке товара на складе Покупателя.

3.3. Поставка считается выполненной, если:

- Поставщиком соблюдены требования настоящего Договора и действующего законодательства;

- Товар упакован и замаркирован согласно требований действующих норм и условий настоящего Договора;

- Покупателем в полном объеме получены документы, связанные с поставкой Товара;

- Товар собран в полном объеме и принят представителем Покупателя: Кресовой Юлией Анатольевной, тел. 8(812)324-00-68, в согласованном Сторонами месте сборки и передачи Товара.

3.4. Поставщик обязуется информировать Покупателя по запросу последнего о сроках поставки Товара. Поставщик обязан немедленно сообщать о любых возможных задержках в поставке и планируемых способах их устранения.

4. Условия поставки Товара.

4.1. Основанием для отгрузки Товара является подтвержденная Заявка, которая составляется Покупателем.

4.2. Предварительная Заявка составляется Покупателем на основании Спецификации.

4.3. Заявки должны направляться Поставщику в электронном виде или в иной приемлемой для Покупателя форме не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемого начала поставки.

4.4. Поставщик в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения Заявки от Покупателя обязан письменно уведомить последнего о возможности (либо невозможности) исполнения Заявки. При этом Поставщик в указанный срок направляет Покупателю подписанную со своей стороны Заявку.

4.5. В случае невозможности исполнения Заявки Поставщик обязан в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения Заявки от Покупателя предоставить Покупателю информацию о невозможности исполнения Заявки с указанием причин и предложений по исполнению Заявки.

4.6. Поставка Товара может производиться автомобильным/железнодорожным/авиатранспортом/водным транспортом:
- доставка Покупателю транспортом Поставщика за счет Поставщика;
- доставка Покупателю транспортом Грузоперевозчика по выбору Поставщика за счет Поставщика.

Условия поставки, вид транспорта указываются в Спецификации.

4.7. При любой условии поставки Поставщик за свой счет производит:
- обеспечение Товара необходимыми креплениями или тарой, удобной для разгрузки Товара. В случае отсутствия необходимых креплений или тары риск случайной гибели при разгрузке лежит на Поставщике.

4.8. При условии доставки Товара транспортом Грузоперевозчика, Поставщик в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента передачи Товара Грузоперевозчику для его отправки в адрес Покупателя, обязан по факсу или по электронной почте на адрес M_Prohorova@bz.ru уведомить Покупателя о факте такой передачи, указав дату передачи, номер настоящего Договора, номер товарно-транспортной накладной, описание Товара, количество мест, ориентировочную дату прибытия Товара в пункт назначения. Вместе с указанным уведомлением Поставщик должен направить Покупателю по факсу или по электронной почте копию документа, подтверждающего факт передачи Товара Грузоперевозчику.

4.9. Представители Поставщика/Грузоперевозчика и Покупателя в день передачи Товара подписывают товарно-транспортную накладную на переданный Товар.

4.10. Поставщик одновременно с передачей Товара предоставляет Покупателю оригиналы товаросопроводительной документации на Товар в согласованном сторонами объеме. Перечень и объем товаросопроводительной документации согласовываются сторонами в Спецификации.

4.11. Поставщик гарантирует, что в момент передачи Товара он отвечает всем необходимым стандартам качества и соответствует условиям настоящего Договора, сертификату качества завода изготовителя, Спецификации, государственным стандартам, нормативам, обычно предъявляемым для данного вида Товара требованиям, общему назначению Товара и/или тому назначению, о котором Покупатель поставил в известность Поставщика, или о котором предварительно письменно сообщил Поставщик.

4.12. Если настоящий Договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», то при исполнении Договора не допускается замена страны происхождения Товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного Товара поставляется российский Товар, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такого Товара не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам Товара, указанного в Договоре (такая замена возможна только по предварительному согласованию с Покупателем). Условие настоящего пункта Договора является существенным и его нарушение Поставщиком влечёт за собой право Покупателя в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора и приобрести Товар у других лиц, с отнесением на Поставщика всех необходимых расходов на приобретение данного Товара, включая разницу в цене Товара.

5. Приемка Товара.

5.1. Приемка Товара производится в следующем порядке:

- при доставке Товара на склад Покупателя последний обязан осмотреть и проверить количество, качество и ассортимент Товара на своем складе.
- при поставке Товара путем его передачи перевозчику Покупатель обязан проверить соответствие Товара транспортным и сопроводительным документам, а также принять Товар по количеству тарных мест от перевозчика с соблюдением нормативных правовых актов.

5.2. Покупатель имеет право потребовать участия своего представителя в процедуре отгрузки Товара со склада Поставщика. Поставщик обязан по требованию Покупателя обеспечить прием представителей Покупателя и условия для их работы по проверке количества, качества и документов по Товару при отгрузке со склада Поставщика. В случае отказа Поставщика от приема представителей, либо в случае поставки Товара без согласования с направленными Покупателем представителями, Покупатель оставляет за собой право отказаться от данной партии Товара.

5.3. Приемка Товара по количеству товарных мест осуществляется представителем Покупателя на складе Покупателя в день получения Товара от транспортной организации или Поставщика с оформлением ТТН. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Покупателем ТТН, Покупатель направляет Поставщику по факсу или электронной почте копию указанного документа.

5.4. Приемка Товара по качеству и комплектности осуществляется Покупателем на основании правовых документов Покупателя, ТУ, ОСТ и ГОСТ РФ, регламентирующих порядок и сроки приемки по качеству и комплектности соответствующего Товара, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Товарной накладной (ТОРГ-12). Поставщик может направить своего представителя для участия в приемке по качеству и комплектности, о чем обязан известить Покупателя до момента отгрузки. В случае неявки или отсутствия представителя Поставщика, Покупатель составляет односторонний акт входного контроля, который будет являться основанием для предъявления претензии в случаях, предусмотренных п. 5.5 настоящего Договора.

5.5. Товарная накладная (ТОРГ-12) подписывается Покупателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи Товара. Актом приема-передачи Товара (если иная форма не согласована Сторонами) является акт входного контроля соответствующего комплекта Товара без замечаний или с устраненными замечаниями.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Покупателем акта приема-передачи Товара и товарной накладной (ТОРГ-12) Покупатель направляет Поставщику по факсу или электронной почте копии указанных документов.

5.6. Датой подписания товарной накладной (ТОРГ-12) представителем Покупателя является датой исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара.

5.7. В случае поставки некомплектного, немаркированного, либо маркированного ненадлежащим образом Товара, а также отсутствия какого-либо из документов по п. 4.10 настоящего Договора, Покупатель вправе отказаться от такого Товара и потребовать в письменной форме от Поставщика устранения вышеперечисленных недостатков Товара в установленный Покупателем срок. Данный срок не может составлять менее 10 (десяти) рабочих дней.

5.8. В случае не поставки/неполной поставки Товара, в сроки предусмотренные настоящим Договором, или не устранения недостатков Товара в сроки, установленные Покупателем, он вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата Поставщиком в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования всех платежей, осуществленных по настоящему Договору, (включая пени (штрафы)) в полном объеме на расчетный счет Покупателя.

5.9. Все расходы по хранению и возврату не принятого Покупателем Товара несет Поставщик.

5.10. В случае возникновения разногласий между Покупателем и Поставщиком о характере выявленных недостатков, Покупатель имеет право направить Товар на экспертизу, которая первоначально оплачивается за счет Поставщика, а затем компенсируется виновной стороной.

5.11. Моментом перехода права собственности, риска случайной гибели, повреждения или утраты Товара является дата подписания представителем Покупателя товарной накладной (ТОРГ-12).

6. Тара и упаковка.

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в надлежащей таре и/или упаковке, отвечающей требованиям ГОСТ, ТУ (за исключением случаев, когда Товар по своему характеру не требует затаривания и/или упаковки), обеспечивающей сохранность Товара при обычных условиях хранения и транспортировке. Покупатель проверяет тару и упаковку на наличие явных дефектов при приемке Товара.

6.2. В случае порчи Товара во время перевозки, погрузки, разгрузки, хранения по причине нарушения Поставщиком п. 6.1 Договора, данное обстоятельство будет признаваться Сторонами как поставка некачественного Товара, с правом Покупателя отказаться от его принятия и оплаты, замены на качественный Товар.

6.3. К каждой упаковке Поставщик обязан приложить упаковочный лист, содержащий информацию о наименовании и количестве упакованных предметов, их типе или модели, со ссылкой на соответствующий номер пункта Спецификации, вес нетто и брутто каждого предмета в упаковке, номер настоящего Договора. Упаковочный лист в водонепроницаемом конверте должен закрепляться на наружной стороне упаковочного места.

6.4. Все упаковки должны быть маркированы на двух противоположных сторонах. На каждой упаковке несмываемой краской должна быть нанесена маркировка, содержащая номер Договора, наименование Поставщика и Покупателя, место, вес брутто и нетто в килограммах, размеры упаковочных мест в сантиметрах (длина, ширина, высота).

6.5. На упаковки, требующие особого обращения, должна быть нанесена дополнительная маркировка, а именно "With care" - "Осторожно", "Top" - "Верх", "Do not turn over" - "Не кантовать", а также другая необходимая маркировка.

6.6. Упаковочные места нумеруются дробными числами, причем числитель будет означать порядковый номер ящика, а знаменатель - общее количество мест одной комплектной единицы Товара.

6.7. В случае необходимости возврата тары и/или упаковки (оборотной тары) порядок и сроки возврата согласовываются сторонами в Спецификации

7. Гарантии и качество Товара.

7.1. Поставщик гарантирует качество Товара.

7.2. Гарантийный срок устанавливается на каждый вид поставляемого Товара по позициям указывается в Спецификации.

7.3. Качество Товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ и другим нормативным документам, действующим на момент поставки. Товар должен быть сертифицирован, если Товар не подлежит сертификации, он должен быть обеспечен технической документацией или паспортами с гарантией.

7.4. Покупатель имеет право передать гарантийные права в соответствии с Договором непосредственному пользователю Товаром.

7.5. Покупатель имеет право обратиться по гарантии как непосредственно к Поставщику, так и к изготовителю Товара по собственному усмотрению.

8. Обязанности Сторон.

8.1. Поставщик обязан:

8.1.1. Поставить Товар надлежащего качества в объеме, на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Спецификацией, Заявкой.

8.1.2. Выставить счет-фактуру.

8.1.3. Поставщик обязан передать Покупателю Товар свободным от любых прав третьих лиц. В случае обращения взыскания на Товар со стороны третьих лиц, Поставщик обязуется в

полном объеме вернуть Покупателю уплаченную стоимость Товара в течение 10 дней со дня получения такого требования от Покупателя.

8.2. Покупатель обязан:

8.2.1. Принять поставленный Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

8.2.2. Назначить Представителя, уполномоченного на получение Товара, транспортных и сопроводительных документов.

8.2.3. Оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

9.1. Обязательства Сторон должны выполняться надлежащим образом, в установленные сроки и в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

9.2. В случае ненадлежащего оформления Поставщиком счетов-фактур, а также несвоевременного их предоставления, вследствие чего сумма налога на добавленную стоимость не принята к вычету (возмещению) налоговыми органами из бюджета, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков, вызванных незачетом налога в бюджет.

9.3. По письменному требованию Покупателя Поставщик, при нарушении сроков поставки, выплачивает Покупателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от суммы не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства, но не более 5% от стоимости Товара. Начисленную неустойку Покупатель вправе удержать из любого платежа, предусмотренного настоящим Договором.

9.4. По письменному требованию Поставщика Покупатель, при нарушении сроков оплаты Товара, выплачивает Поставщику неустойку (пени) в размере 0,05 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства, но не более 5% от неоплаченной в срок суммы. Неустойка (пени) не распространяется на обязательство Покупателя о предварительной оплате (выплате аванса).

9.5. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.6. В случае если Поставщик по истечении 30 (тридцати) календарных дней после истечения указанного в Заявке срока поставки, не поставил Товар, Покупатель вправе отказаться от данного Договора и приобрести Товар у других лиц, с отнесением на Поставщика всех необходимых расходов на приобретение данного Товара, включая разницу в цене Товара.

9.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непреодолимых и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. При этом Сторона, для которой наступили подобные обстоятельства, обязана предоставить другой Стороне подтверждение государственного компетентного органа.

9.8. При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления

соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем пункте действия и / или неполучения другой стороной в установленный настоящим пунктом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9.9. Все споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем направление претензий по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

9.10. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, с приложением копий документов, обосновывающих претензию. Претензия также должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления.

9.11. Покупатель вправе предъявить Поставщику претензии:

9.11.1. По количеству и комплектности Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты поставки Товара;

9.11.2. По качеству Товара в течение срока, установленного ст. 477 Гражданского кодекса РФ.

9.12. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

9.13. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, установленного настоящим Договором, спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. Прочие условия.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. При оформлении документов по настоящему Договору допускается использование средств факсимильной и электронной связи с последующим предоставлением подлинников документов.

Стороны обязаны направлять друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания.

10.3. Все уведомления и сообщения, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются Сторонами друг другу по факсу с незамедлительным направлением оригиналов документов заказным письмом с уведомлением о вручении либо передачей нарочным.

10.4. Ни одна сторона не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

10.5. Обо всех изменениях адресов и реквизитов стороны обязаны информировать друг друга письменно в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для

АО «Балтийский завод»
Р.А. Назарян

10.7. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены только путем подписания Покупателем и Поставщиком соответствующих дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.9. Со дня подписания настоящего Договора вся переписка, предшествовавшая заключению Договора, утрачивает силу.

Приложение:

1. Приложение № 1 - Спецификация № 1.
2. Приложение № 2 - Заявка (форма).
3. Приложение № 3 Техническое задание.

11. Адреса и реквизиты сторон

ПОКУПАТЕЛЬ

АО «Балтийский завод»

199106, Санкт-Петербург,
Косая линия д. 16
тел. (812) 324-93-87, 324-95-72
факс (812) 322-09-87
ИНН/КПП 7830001910/780101001
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:
р/с 40702810890160000011
в ПАО «Банк Санкт-Петербург»
к/с 30101810900000000790
БИК 044030790

Директор по логистике и материально-техническому обеспечению

Доверенность № 72018
/А.В. Бандурко /
М.П.



ПОСТАВЩИК

ООО «ДЭФО-Санкт-Петербург»

199004, Санкт-Петербург, Кадетская линия,
д.27/5, лит. А, пом. 1Н
Тел. 8(812)448-89-99
Факс 8(812) 448-89-99
ИНН/КПП 7801512839/780101001
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:
р/с 40702810606000028010
в СТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л ПАО
«ПРОМСВЯЗЬБАНК»
К/С 30101810000000000920
БИК 044030920

Начальник отдела продаж

М.П.

/Е.В. Федорова/



СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

г. Санкт-Петербург

СТОИМОСТЬ И ОПИСАНИЕ ТОВАРА:

« » 201 г

№ п/п	Наименование / характеристики Товара	ГОСТ, ОСТ, ТУ, документы по качеству и т.п.	Страна происхождения Товара	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу (руб.), без учета НДС	Общая стоимость Товара (руб.), без учета НДС	Сумма (руб.) НДС	Общая стоимость (руб.) с НДС	Гарантийный срок
1	Стол размер (Ш*Г*В),мм: 1600*600*760	ГОСТ 32289-2013., 16371-2014, ТР ТС 025/2012	Беларусь	шт. (796)	270	1 572,88	424 677,97	76 442,03	501 120,00	24 месяца
2	Стол размер (Ш*Г*В),мм: 1200*600*750	ГОСТ 32289-2013., 16371-2014, ТР ТС 025/2012	Беларусь	шт. (796)	20	1 333,90	26 677,97	4 802,03	31 480,00	24 месяца
3	Стол размер (Ш*Г*В),мм: 1400*600*750	ГОСТ 32289-2013., 16371-2014, ТР ТС 025/2012	Беларусь	шт. (796)	10	1 452,54	14 525,42	2 614,58	17 140,00	24 месяца
4	Стол размер (Ш*Г*В),мм: 1800*800*760	ГОСТ 32289-2013., 16371-2014, ТР ТС 025/2012	Беларусь	шт. (796)	17	2 057,63	34 979,66	6 296,34	41 276,00	24 месяца
5	Подкатная тумба размер (Ш*Г*В), мм: 404*450*605	ГОСТ 32289-2013., 16371-2014, ТР ТС 025/2012	Беларусь	шт. (796)	340	1 672,03	568 491,53	102 328,47	670 820,00	24 месяца
6	Стеллаж открытый размер (Ш*Г*В), мм: 740*370*1900	ГОСТ 32289-2013., 16371-2014, ТР ТС 025/2012	Беларусь	шт. (796)	124	2 198,31	272 589,83	49 066,17	321 656,00	24 месяца
7	Стеллаж закрытый размер (Ш*Г*В), мм: 025/2012	ГОСТ 32289-2013., 16371-2014, ТР ТС 025/2012	Беларусь	шт. (796)	60	3 190,68	191 440,68	34 459,32	225 900,00	24 месяца

Юридический отдел
АО «Балтийский завод»

Р.А. Назарян

	740*370*1900									
8	Шкаф гардероб размер (Ш*Г*В), мм: 800*600*2000	ГОСТ 32289-2013., 16371-2014, ТР ТС 025/2012	Беларусь	шт. (796)	103	4 093,22	421 601,69	75 888,31	497 490,00	24 месяца
9	Стул офисный (ИСО)	ГОСТ 19917-2014 ТР ТС 025/2012	Россия	шт. (796)	267	593,22	158 389,83	28 510,17	186 900,00	12 месяцев
10	Кресло офисное	ГОСТ 19917-2014 ТР ТС 025/2012	Россия	шт. (796)	417	2 622,88	1 093 741,53	196 873,47	1 290 615,00	12 месяцев
11	Напольная вешалка	ТС 025/2012	Россия	шт. (796)	10	1 568,64	15 686,44	2 823,56	18 510,00	12 месяцев
12	Тумба для оргтехники размер (Ш*Г*В), мм: 800*600*660	ГОСТ 32289-2013., 16371-2014, ТР ТС 025/2012	Россия	шт. (796)	28	2 190,68	61 338,98	11 041,02	72 380,00	24 месяца
13	Полка навесная размер (Ш*Г*В), мм: 800*260*680	ГОСТ 32289-2013., 16371-2014, ТР ТС 025/2012	Россия	шт. (796)	4	1 433,90	5 735,59	1 032,41	6 768,00	24 месяца
14	Стол на металлокаркасе 1500±10*700±10*750±10.	ГОСТ 32289-2013., 16371-2014, ТР ТС 025/2012	Россия	шт. (796)	10	4 549,15	45 491,53	8 188,47	53 680,00	24 месяца
ИТОГО стоимость без учета НДС, руб.:							3 335 368,64			
ИТОГО НДС, руб.:							600 366,36			
ИТОГО стоимость в т.ч. НДС, руб.:							3 935 735,00			

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ по каждой заявке:

- 1 Авансовый платеж в размере 70 % от стоимости партии Товара, в соответствии с заявкой Покупателя в течение 20 банковских дней от даты подтверждения заявки, на основании счета от Поставщика.
- 2 Второй платеж в размере 30 % от стоимости партии Товара в течение 20 банковских дней от даты поставки Товара на склад Покупателя, подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара на складе Покупателя, подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12, на основании счета и счета-фактуры от Поставщика.

2 755 014,50

1 180 720,50

УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ:

Юридический отдел
АО «Белгослизинбанк»
Р.А. Назарян

- автомобильным
- железнодорожным
- авиатранспортом
- водным транспортом

- доставка Покупателю транспортом Поставщика за счет Поставщика;
 - доставка Покупателю транспортом Грузоперевозчика по выбору Поставщика (за счет Поставщика).

АДРЕС ДОСТАВКИ/ВЫБОРКИ ТОВАРА:

Адрес доставки Товара на склад Поставщика

Санкт-Петербург, Косая линия д.16

ГРАФИК ПОСТАВКИ:

Наименование Товара

Размер партии (количество):

Наименование Товара	Размер партии (количество):
1. Стол письменный 160*60*76	<u>Общее количество 331 шт.:</u>
Тумба подкатная 40,4*45*60,5	73 шт
Стеллаж открытый 74*37*190	75 шт
Стеллаж закрытый 74*37*190	30 шт
Шкаф-гардероб 80*60*200	16 шт
Тумба под оргтехнику 80*60*66	11 шт
СТОЛ НА МЕТАЛЛОКАРКАСЕ, 150*70*75	12 шт
Кресло офисное	10 шт
Стул ИСО кожзам	80 шт
Вешалка напольная	16 шт
	8 шт
2. Стол письменный 160*60*76	<u>Общее количество 340 шт.:</u>
Стол письменный 180*80*76	65 шт
Тумба подкатная 40,4*45*60,5	1 шт
Стеллаж открытый 74*37*190	74 шт
Стеллаж закрытый 74*37*190	19 шт
Шкаф-гардероб 80*60*200	6 шт
Тумба под оргтехнику 80*60*66	12 шт
Кресло офисное	4 шт
Стул ИСО кожзам	100 шт
	59 шт
3. Стол письменный 160*60*76	<u>Общее количество 314 шт.:</u>
Тумба подкатная 40,4*45*60,5	51 шт
Стеллаж открытый 74*37*190	55 шт
Стеллаж закрытый 74*37*190	37 шт

Не позднее 18 декабря 2018года

Не позднее 21 декабря 2018года

Не позднее 28 декабря 2018года

Коммерческий отдел
 АО «Балтийский завод»
 Р.А. Назарян

Шкаф-гардероб 80*60*200 Полка настенная Тумба под оргтехнику 80*60*66 Вешалка напольная Кресло офисное Стул ИСО кожзам	7 шт 24 шт 4 шт 4 шт 2 шт 88 шт 42 шт	
4. Стол письменный 160*60*76 Стол письменный 180*80*76 Тумба подкатная 40,4*45*60,5 Стеллаж открытый 74*37*190 Шкаф-гардероб 80*60*200 Кресло офисное Стул ИСО кожзам	<u>Общее количество 324 шт.:</u> 55 шт 15 шт 70 шт 18 шт 38 шт 65 шт 63 шт	Не позднее 14 января 2019года
5. Стол письменный 160*60*76 Стол письменный 120*60*75 Стол письменный 180*80*76 Стол письменный 140*60*75 Тумба подкатная 40,4*45*60,5 Стеллаж открытый 74*37*190 Стеллаж закрытый 74*37*190 Шкаф-гардероб 80*60*200 Тумба под оргтехнику 80*60*66 Кресло офисное Стул ИСО кожзам	<u>Общее количество 371 шт.:</u> 26 шт 20 шт 1 шт 10 шт 66 шт 20 шт 31 шт 18 шт 8 шт 84 шт 87 шт	Не позднее 24 января 2019года

**ПОСТАВКА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ЗАЯВКАМ
 ПРЕДЕЛЬНЫЙ СРОК ПОСТАВКИ ПО ДОГОВОРУ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОСопроводительной
 ДОКУМЕНТАЦИИ**

3 (три) календарных дня с даты получения Заявки от Покупателя

- Декларация (и)/Сертификат(ы) соответствия требованиям ГОСТ 16371-2014, ГОСТ 19917-2014, ГОСТ 32289-2013 и Декларация/Сертификат соответствия «Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, к товарам подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) Глава II раздел 6.(Требования к полимерным и полимерсодержащим строительным материалам и мебели) утв. Комиссией Таможенного союза от 28.05.2010 N 299 и/или Декларация о соответствии требованиям ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции». - Гарантийный талон

Юридический отдел
 АО «Балтийский завод»
 Р.А. Назарян

- Товарно-транспортная накладная или транспортная накладная - 2 экз (1 экз.- для Поставщика, 1 экз. - для Покупателя).
- Товарная накладная (ТОРГ -12) – 2 экз. (1 экз.- для Поставщика, 1 экз. - для Покупателя).
- Счет-фактура на фактически отгруженный товар;
- Акт приема-передачи Товара

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОКУПАТЕЛЬ: АО «Балтийский завод»

Директор по логистике и
материально-техническому обеспечению

/ А.В. Бадурко

м.п.



ПОСТАВЩИК: ООО «ДЭФФ» Санкт-Петербург»

Начальник отдела
Продаж

/ Е.В. Федорова /



Юридический отдел
АО «Балтийский завод»
Р.А. Назарян

**ЗАЯВКА №
(ФОРМА)**

г. _____

«__» _____ 201__ г

СТОИМОСТЬ И ОПИСАНИЕ ТОВАРА:

№ п/п	Наименование Товара	ГОСТ, ОСТ, ТУ, документы по качеству и т.п.	Единица измерения	Количество
1				
2				

СРОК ПОСТАВКИ:

Дата поставки: 3 (три) календарных дня с даты получения Заявки от Покупателя

ПОКУПАТЕЛЬ

АО «Балтийский завод»

199106, Санкт-Петербург,

Косая линия д. 16

тел. (812) 324-93-87, 324-95-72

факс (812) 322-09-87

ИНН/КПП 7830001910/780101001

ПОСТАВЩИК

ООО «ДЭФО-Санкт-Петербург»

199004, Санкт-Петербург, Кадетская линия,
д.27/5, лит. А, пом. 1Н

Тел. 8(812)448-89-99

Факс 8(812) 448-89-99

ИНН/КПП 7801512839/780101001

Директор по логистике и
материально-техническому обеспечению

м.п.



Начальник отдела продаж

м.п.



Техническое задание.
Поставка офисной мебели.

№ п/п	Наименование	Требования
1	Назначение и основные показатели	Поставка офисной мебели.
2	Место расположения объекта	Санкт-Петербург, В.О., Косая линия, д.16
3	Покупатель	АО "Балтийский завод"
4	Поставщик	Определяется по результатам проведения конкурсной процедуры.
5	Основание	Производственная необходимость обеспечения работников АО «Балтийский завод» рабочими местами. Ст.22 ТК РФ Коллективный договор АО «Балтийский завод» на 2018-2019 гг. Источник финансирования ст. 2.2.1.3.30 ТМЦ бытового и хозяйственного назначения
6	Характеристики	<p>Количество офисной мебели определено в Приложении №1 к Техническому заданию «Спецификация».</p> <p>1. Стол письменный на панельном каркасе: Размер (Ш*Г*В), мм: 1600±10*600±10*760±10. Цвет определяется по согласованию с заказчиком. Материал изготовления: экологически чистое ЛДСП в соответствии с ГОСТ 32289-2013. Защита торцевых поверхностей: торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм (рабочие видимые поверхности) и не менее 0,6 мм (скрытые поверхности). Форма столешницы: прямоугольная форма, толщина не менее 22 мм. Опоры и защитная панель изготовлены из ЛДСП не менее 16 мм. Царга высотой не менее 400 мм. Пластмассовая подножка-уголок. Вид сборки деталей: 2-х компонентная эксцентриковая стяжка. Отверстия для крепежа закрыты заглушками из пластика, подобранных под цвет материала. Регулируемые опоры столов: металлопластиковые винтовые, диапазон регулировок – не менее 10 мм. Упаковка: гофрокартон, защитная пленка и ударопрочные пластиковые уголки. Изделие поставляется в разобранном виде. Вся фурнитура внутри упаковки.</p> <p>2. Стол письменный на панельном каркасе: Размер (Ш*Г*В), мм: 1200±10*600±10*750±10. Цвет определяется по согласованию с заказчиком. Материал изготовления: экологически чистое ЛДСП в соответствии с ГОСТ 32289-2013. Защита торцевых поверхностей: торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм (рабочие видимые поверхности) и не менее 0,6 мм (скрытые поверхности).</p>

Технический отдел
АО «Балтийский завод»
В.А. Назаров

Форма столешницы: прямоугольная форма, толщина не менее 22 мм.
Опоры и защитная панель изготовлены из ЛДСП не менее 16 мм. Царга высотой не менее 400 мм.
Вид сборки деталей: 2-х компонентная эксцентриковая стяжка.
Отверстия для крепежа закрыты заглушками из пластика, подобранные под цвет материала.
Пластмассовая подножка-уголок.
Регулируемые опоры столов: металлопластиковые винтовые, диапазон регулировок – не менее 10 мм.
Упаковка: гофрокартон, защитная пленка и ударопрочные пластиковые уголки.
Изделие поставляется в разобранном виде.
Вся фурнитура внутри упаковки.

3. Стол письменный на панельном каркасе:

Размер (Ш*Г*В), мм: 1400±10*600±10*750±10.

Цвет определяется по согласованию с заказчиком.

Материал изготовления: экологически чистое ЛДСП в соответствии с ГОСТ 32289-2013.

Защита торцевых поверхностей: торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм (рабочие видимые поверхности) и не менее 0,6 мм (скрытые поверхности).

Форма столешницы: прямоугольная форма, толщина не менее 22 мм.

Опоры и защитная панель изготовлены из ЛДСП не менее 16 мм. Царга высотой не менее 400 мм.

Вид сборки деталей: 2-х компонентная эксцентриковая стяжка.

Отверстия для крепежа закрыты заглушками из пластика, подобранные под цвет материала.

Пластмассовая подножка-уголок.

Регулируемые опоры столов: металлопластиковые винтовые, диапазон регулировок – не менее 10 мм.

Упаковка: гофрокартон, защитная пленка и ударопрочные пластиковые уголки.

Изделие поставляется в разобранном виде.

Вся фурнитура внутри упаковки.

4. Стол письменный на панельном каркасе:

Размер (Ш*Г*В), мм: 1800±10*800±10*760±10.

Цвет определяется по согласованию с заказчиком.

Материал изготовления: экологически чистое ЛДСП в соответствии с ГОСТ 32289-2013.

Защита торцевых поверхностей: торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм (рабочие видимые поверхности) и не менее 0,6 мм (скрытые поверхности).

Форма столешницы: прямоугольная форма, толщина не менее 22 мм.

Опоры и защитная панель изготовлены из ЛДСП не менее 16 мм. Царга высотой не менее 400 мм.

Пластмассовая подножка-уголок.

Вид сборки деталей: 2-х компонентная эксцентриковая стяжка.

Отверстия для крепежа закрыты заглушками из пластика, подобранные под цвет материала.

Регулируемые опоры столов: металлопластиковые винтовые, диапазон регулировок – не менее 10 мм.

Упаковка: гофрокартон, защитная пленка и ударопрочные пластиковые уголки.

Изделие поставляется в разобранном виде.

Вся фурнитура внутри упаковки.

5. Тумба подкатная:

Тумба мобильная три выдвижных ящика состоит из верхней крышки, каркаса (боковые стенки и дно).
Размер (Ш*Г*В), мм: 404±10*450±10*605±10.
Цвет определяется по согласованию с заказчиком.
Материал изготовления: экологически чистое ЛДСП в соответствии с ГОСТ 32289-2013.
Защита торцевых поверхностей: торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм (рабочие видимые поверхности) и не менее 0,6 мм (скрытые поверхности), фасады из ЛДСП, торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм, задняя стенка из ЛДСП толщиной не менее 22 мм.
Топ тумбы толщиной не менее 16 мм.
Фасады тумб толщиной не менее 16 мм, дно ящиков из ламинированной ДВП толщиной не менее 4 мм., направляющие ящиков стальные роликовые, с демпфером плавного закрывания. Максимальная нагрузка – не менее 15 кг. Наличие замка на верхнем ящике.
Вид сборки деталей: 2-х компонентная эксцентриковая стяжка.
Отверстия для крепежа закрыты заглушками из пластика, подобранные под цвет материала.
Тумба установлена на усиленные мебельные колесные опоры.
Упаковка: гофрокартон, на упаковку клеится этикетка.
Изделие поставляется в разобранном виде.
Вся фурнитура внутри упаковки.

6. Стеллаж открытый:

Размер (Ш*Г*В), мм: 740±10*370±10*1900±10.
Цвет определяется по согласованию с заказчиком.
Шкаф – стеллаж состоит из верхней крышки, каркаса (боковые стенки и дно), четыре полки и задней стенки.
Основной материал: экологически чистое ЛДСП в соответствии с ГОСТ 32289-2013.
Верхняя крышка выполнена из ЛДСП толщиной не менее 22 мм.
Крепиться к боковым и задней стенкам.
Боковые стенки изготовлены из ЛДСП толщиной не менее 16 мм.
Полки выполнены из ЛДСП толщиной не менее 22 мм.
Защита торцевых поверхностей: Торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм (рабочие видимые поверхности) и не менее 0,6 мм (скрытые поверхности). Крепление полок к боковым стенкам шкафа с помощью 2-х компонентной эксцентриковой стяжки.
Дно изготовлено из ЛДСП толщиной не менее 24 мм.
Задняя стенка изготовлена из ламинированного ХДФ 4 мм и фиксируется в пазу по периметру.
Вид сборки деталей: 2-х компонентная эксцентриковая стяжка
Регулируемые опоры: металлические с пластиковым основанием, диапазон регулировок – до 15 мм.
Упаковка: двухслойный гофрокартон, защитная пленка и ударопрочные пластиковые уголки.
Изделие поставляется в разобранном виде.
Вся фурнитура внутри упаковки.

7. Стеллаж закрытый:

Размер (Ш*Г*В), мм: 740±10*370±10*1900±10.
Цвет определяется по согласованию с заказчиком.
Шкаф закрытый состоит из верхней крышки, каркаса (боковые стенки и дно), глухие двери, полка, задней стенки.
Материал изготовления: экологически чистое ЛДСП в соответствии с

ГОСТ 32289-2013.

Защита торцевых поверхностей: торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм (видимые поверхности) и не менее 0,6 (скрытые поверхности).

Верхняя крышка толщиной не менее 22 мм. Крепится к боковым и задней стенкам.

Каркас шкафа толщиной не менее 16 мм.

Двери из ЛДСП толщиной не менее 16 мм, установлены на петли прямого открывания 95°.

Шкаф укомплектован четырьмя полками толщиной не менее 16.

Задняя стенка изготовлена из ХДФ толщиной не менее 4 мм и фиксируется в пазу по периметру.

Вид сборки деталей: 2-х компонентная эксцентриковая стяжка.

Отверстия для крепежа должны быть закрыты заглушками из пластика, подобранного под цвет материала.

Регулируемые опоры: металлопластиковые, диапазон регулировок – не менее 15 мм.

Упаковка: двухслойный гофрокартон, защитная пленка и ударопрочные пластиковые уголки.

Изделие поставляется в разобранном виде.

Вся фурнитура внутри упаковки.

8. Шкаф гардероб:

Размер (Ш*Г*В), мм: 800±10*600±10*2000±10.

Цвет определяется по согласованию с заказчиком.

Шкаф – гардероб состоит из верхней крышки, каркаса (боковые стенки и дно), глухих дверей, полки, штанги для одежды и задней стенки.

Материал изготовления: экологически чистое ЛДСП в соответствии с ГОСТ 32289-2013.

Защита торцевых поверхностей: торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм, фасады из ЛДСП, торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм.

Верхняя крышка толщиной не менее 22 мм. Крепится к боковым и задней стенкам.

Каркас шкафа толщиной не менее 16 мм.

Двери из ЛДСП толщиной не менее 16 мм, установлены на петли прямого открывания 90°.

Комплектация шкафа: полка для размещения головных уборов толщиной не менее 16 мм., под верхней полкой штанга металлическая хромированная, горизонтальная d25x1мм,

Задняя стенка изготовлена из ХДФ толщиной не менее 4 мм и фиксируется в пазу по периметру.

Вид сборки деталей: 2-х компонентная эксцентриковая стяжка.

Отверстия для крепежа закрыты заглушками из пластика, подобранного под цвет материала.

Регулируемые опоры: металлопластиковые опоры, диапазон регулировок – не менее 15 мм.

Упаковка: двухслойный гофрокартон, защитная пленка и ударопрочные пластиковые уголки.

Изделие поставляется в разобранном виде.

Вся фурнитура внутри упаковки.

9. Стул ИСО:

Стул должен иметь металлический каркас (рама).

Цвет каркаса: черный (краска – стойкая, порошково-полимерная).

Сварной шов каркаса - двойной.

Каркас: плоско-овальная металлическая труба-не менее 30 x15 мм,

толщиной не менее 1,5 мм.

Сидение и спинки должны быть изготовлены из гнуклееной фанеры, толщина фанеры – не менее 8 мм, обшиваются поролоном (толщина поролона на спинке – не менее 30 мм, на сиденье – не менее 40 мм), должны быть обтянуты качественной мебельной тканью.

Материал обивки - искусственная кожа, черного цвета. С задней части сидения и спинки должен быть пластмассовый кожух. Сидение и спинка крепится к каркасу винтами.

Габаритные размеры стула: высота сиденья (над полом) – не менее 460 мм, расстояние между передними ножками – не менее 540 мм, расстояние между боковыми ножками – не менее 430 мм, ширина сидения - не менее 470 мм, глубина сидения- не менее 430 мм, высота спинки – не менее 340 мм, ширина – не менее 510 мм. Расстояние между спинкой и сидением – не менее 65мм. Планка, которая соединяет ножки под сидением должна быть сделана из стальной трубы диаметром не менее 18 мм, толщиной не менее 1,0 мм.

Заглушки на ножках каркаса - пластиковые черные. Стул должен выдерживать нагрузку не менее 120 кг.

Поставка товара - в собранном виде. Стул должен иметь защитные «чулки» на ножках. Общий пакет должен быть защищен пленкой.

10. Кресло «Директ» (или аналог, в соответствии с техническими характеристиками):

Обивка сиденья: сетчатая ткань

Обивка спинки: экокожа/сетка

Набивка сиденья и спинки – пенополиуретановый поролон плотностью (25-40 кг/куб.м.), толщиной не менее 40мм, должен быть выгиб спинки в поясничной области.

Подлокотники – пластиковые с металлической вставкой

Крестовина – хромированный металл с накладками из пластика. Ролики нейлон.

Механизмы – механизм качания с фиксатором в верхнем положении.

Регулировки – регулировка напряжения с контролем веса, регулировка высоты сиденья системой Газ-лифт. Максимальная высота кресла 1190 мм, Минимальная высота сидения 1120 мм. Ширина сидения 485 мм. Глубина 480 мм.

Кресло должно выдерживать нагрузку не менее 120кг.

Цвет по согласованию Заказчиком.

11. Напольная вешалка (рогатка):

Вешалка напольная на 5(пять) персон. Материал металл. Покрытие порошковое.

12. Тумба под оргтехнику:

Тумба имеет верхнюю нишу и закрытое отделение с одной полкой, состоит из верхней крышки, каркаса (боковые, задние стенки и дно). Размер (Ш*Г*В), мм: 800±10*600±10*660±10.

Цвет определяется по согласованию с Заказчиком.

Материал изготовления: экологически чистое ЛДСП в соответствии с ГОСТ 32289-2013.

Защита торцевых поверхностей: торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм (рабочие видимые поверхности) и не менее 0,6 мм (скрытые поверхности).

Топ тумбы толщиной не менее 24 мм.

Двери из ЛДСП закрытые толщиной не менее 16 мм установлены на петли прямого открывания 95°.

Тумба оборудована одной полкой толщиной не менее 22 мм, имеющей регулировку по высоте.

Вид сборки деталей: 2-х компонентная эксцентриковая стяжка.

Юридический отдел
АО «Балтийский завод»
Р.А. Чазарян

Отверстия для крепежа должны быть закрыты заглушками из пластика, подобранного под цвет материала.

Регулируемые опоры: металлопластиковые, диапазон регулировок – не менее 15 мм.

Упаковка: двухслойный гофрокартон, защитная пленка и ударопрочные пластиковые уголки.

Изделие поставляется в разобранном виде.

Вся фурнитура внутри упаковки.

13. Полка настенная:

Размер (Ш*Г*В), мм: 810±10*270±10*690±10.

Цвет определяется по согласованию с Заказчиком.

Полка настенная должна состоять из четырёх элементов: двух боковин и двух полок. Верхний край боковин закруглѐн: радиус не менее 150 мм.

Материал изготовления: экологически чистое ЛДСП в соответствии с ГОСТ 32289-2013, толщиной не менее 22 мм.

Защита торцевых поверхностей: торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм (рабочие видимые поверхности) и не менее 0,6 мм (скрытые поверхности).

Вид сборки деталей: 2-х компонентная эксцентриковая стяжка.

Отверстия для крепежа должны быть закрыты заглушками из пластика, подобранного под цвет материала.

Упаковка: двухслойный гофрокартон, защитная пленка и ударопрочные пластиковые уголки.

Изделие поставляется в разобранном виде.

Вся фурнитура внутри упаковки.

14. Стол (для класса обучения) на металлокаркасе.

Размер (Ш*Г*В), мм: 1500±10*700±10*750±10.

Материал столешницы: экологически чистое ЛДСП в соответствии с ГОСТ 32289-2013.

Защита торцевых поверхностей: торцы покрыты противоударной ABS кромкой в тон мебели, толщиной не менее 2 мм (рабочие видимые поверхности) и не менее 0,6 мм (скрытые поверхности).

Прямоугольной формы. Толщина: 22 мм,

Материал опоры металлокаркас не менее 25 мм

Покрытие металла: полимерно-порошковое

Вид сборки деталей: 2-х компонентная эксцентриковая стяжка.

Заглушки на ножках каркаса – пластиковые.

Изделие поставляется в разобранном виде.

Цвет определяется по согласованию с Заказчиком.

7 **Срок действия договора**

1. Начало действия Договора: с даты подписания Договора.

2. Срок действия Договора: до полного исполнения обязательств сторонами.

8 **График и периодичность оказания услуг**

1. Поставка Товара осуществляется партиями по Согласованной и подписанной обеими сторонами Спецификации.

2. Срок изготовления, поставки, сборки партии Товара по Спецификации
3 (три) календарных дня с даты получения Заявки от Покупателя.

9 **Требования к Исполнителю.**

1. Изготовление офисной мебели выполнить в соответствии с требованиями п.6 настоящего «Технического задания».

2. При оказании услуг на территории Покупателя Поставщик обязан соблюдать правила пропускного режима для автотранспорта и работников, правила дорожного движения, руководствоваться разрешенными маршрутами движения автотранспорта, а также указаниями охраны и ответственных представителей Покупателя.

3. Наличие у Поставщика документов, подтверждающих качество и соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Юридический отдел
АО «Балтийский завод»

Р.А. Назарян

		<p>3.1 Декларации соответствия требованиям «Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, к товарам подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) Глава II раздел 6.(Требования к полимерным и полимерсодержащим строительным материалам и мебели) утв. Комиссией Таможенного союза от 28.05.2010 N 299.</p> <p>3.2 Сертификатов соответствия на материалы, комплектующие и мебель (Сертификат соответствия требованиям нормативных документов ГОСТ 16371-2014, ГОСТ 19917-2014, ГОСТ 32289-2013, применительно к виду деятельности в соответствии с предметом закупки).</p>
		<p>4. Срок службы на корпусную мебель не менее 10 лет. Гарантия на корпусную мебель 24 месяца, на кресло, стулья 12 месяцев.</p>
		<p>5. При поставке Товара на территории Покупателя Поставщик обязан соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, правила экологической безопасности, электробезопасности, требования Госсанэпиднадзора и Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в отношении целевого оказания Услуг по Договору (далее – Требования, Правила и Нормы) и несет ответственность за их надлежащее выполнение.</p>
		<p>6. Нести имущественную ответственность за убытки, причинённые в ходе поставки Товара персоналу, зданиям, оборудованию, коммуникациям Покупателя, немедленно за свой счет устраняет повреждения и аварии, возникшие по его вине.</p>

АО «Балтийский завод»

199106, Санкт-Петербург,
Косая линия д. 16
тел. (812) 324-93-87, 324-95-72
факс (812) 322-09-87
ИНН/КПП 7830001910/780101001

Директор по логистике и материально-техническому обеспечению

_____ /А.В. Баддурко/

М.П.



ООО «ДЭФО-Санкт-Петербург»

199004, Санкт-Петербург, Кадетская линия,
д.27/5, лит. А, пом. 1Н
Тел. 8(812)448-89-99
Факс 8(812) 448-89-99
ИНН/КПП 7801512839/780101001

Начальник отдела продаж

_____ /Е.В. Федорова/

М.П.

